



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

# REGULAMIN PROJEKTU

# WIELKOPOLSKI OŚRODEK

# EKONOMII SPOŁECZNEJ II

## PODDZ. 7.2.2 POKL

### Spis treści

|  |    |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I<br>OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE .....   | 2  |
| ROZDZIAŁ II<br>REGULAMIN WSPARCIA OSÓB FIZYCZNYCH W RAMACH WOES II .....   | 7  |
| ROZDZIAŁ III<br>REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH I EKSPERCKICH NA RZECZ PES.....   | 9  |
| ROZDZIAŁ IV<br>REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ZAINTERESOWANYCH ZAŁOŻENIEM LUB<br>PRZYSTĄPIENIEM DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH ..... | 13 |
| ROZDZIAŁ V<br>REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH ZAKŁADANIA LUB PRZYSTĘPOWANIA<br>DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH.....                 | 18 |
| ROZDZIAŁ VI<br>REGULAMIN PRZYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO .....   | 22 |
| ROZDZIAŁ VII<br>POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI .....   | 32 |



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

# ROZDZIAŁ I

## OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1

#### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” (skrót: WOES II).
2. Realizator – Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu.
3. Regulamin – dokument zawierający informacje o Projekcie oraz warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Biuro Projektu – siedziba Realizatora – ul. Chłapowskiego 15/1, 61 - 504 Poznań.
5. Filia Biura Projektu – ul. Energetyka 6B, 62 - 510 Konin.
6. Strona internetowa Projektu – strona internetowa utworzona z inicjatywy Realizatora na rzecz Projektu pod adresem <http://woes.pl/>.
7. Uczestnik Projektu (odbiorca wsparcia) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, zgodnie z Regulaminem Projektu.
8. Beneficjent Pomocy – odbiorca wsparcia szkoleniowo-doradczego, który w wyniku pozytywnej oceny Komisji Oceny Planów otrzymał wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego.
9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub jednostek samorządu terytorialnego oraz kościelnych osób prawnych – osoby oddelegowane przez w/w instytucje do udziału w projekcie.
10. Mieszkańcy województwa wielkopolskiego – osoby, które w czasie realizacji Projektu posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego.
11. Podmioty ekonomii społecznej (PES) – spółdzielnie socjalne, spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z późn. zm.), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej.
12. JST - jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

13. Instytucje otoczenia ES: Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowe Urzędy Pracy (PUP), Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej (ROPS), instytucje rynku pracy (IRP), JST, przedsiębiorcy działający na rzecz ES.

## § 2

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” (nr KSI: POKL.07.02.02-30-007/11) realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wspieranie ekonomii społecznej.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w Wielkopolsce poprzez kompleksowe wsparcie merytoryczne i finansowe Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz budowanie otoczenia sprzyjającego ich rozwojowi.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa wielkopolskiego.
5. Okres realizacji Projektu: 31.03.2012 do 31.12.2014r.
6. Biuro Projektu oraz jego filia znajdują się w:
  - a) Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 15/1; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 17.00,
  - b) Koninie przy ul. Energetyka 6B, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 do 15.30.
7. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu 61 887-11-66 (Poznań) lub 63 245 30 95 wew. 36 (Konin).

## § 3

### KWALIFIKOWALNOŚĆ I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do osób / podmiotów spełniających następujące warunki:
  - a) osoby fizyczne - w szczególności osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych (osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby wskazane w art. 1 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), które spełniają łącznie następujące kryteria:
    - 1) są mieszkańcami województwa wielkopolskiego,
    - 2) są zainteresowane działalnością w obszarze ekonomii społecznej,
    - 3) mają ukończone 15 lat,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

b) Podmioty Ekonomii Społecznej posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na terenie województwa wielkopolskiego;  
c) przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostek samorządu terytorialnego oraz kościelnych osób prawnych (zgodnie z art.4.ust.2.pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o Spółdzielniach Socjalnych), spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) są zainteresowane założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie z niniejszym Regulaminem,
- b) wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dla osób fizycznych lub dla PES (Załącznik 1.1. lub 1.2. do pobrania w siedzibie Biura Projektu lub jego filii oraz na stronie internetowej Projektu) w przypadku uczestnictwa wyboru form wsparcia wskazanych w §4 ust.1 i 2;
- c) przynależność do jednej z grup docelowych Projektu zgodnie z §3 ust.1.;
- d) spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich formalności procedury rekrutacyjnej wskazanej w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu w przypadku wyboru ścieżki wsparcia opisanej w Rozdziale V i VI;

Zasady rekrutacji uczestników Projektu są zgodne z polityką równych szans, przy czym priorytetowo będą traktowane osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

3. Kandydaci do udzielenia wsparcia, o którym mowa w §4 ust. 3 i 4 Regulaminu, zobowiązani są do przestrzegania kryteriów i postępowania zgodnie z procedurą rekrutacji opisaną szczegółowo w Rozdziale IV Regulaminu.

## § 4

### ZAKRES WSPARCIA

1. Działania informacyjno-promocyjne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w tym:

- a) porady zakresu działalności, zakładania i przystępowania do spółdzielni socjalnych oraz PES,
- b) spotkania informacyjno-promocyjne organizowane w wybranych JST z udziałem lokalnych władz samorządowych oraz przedstawicieli PES,
- c) animacja grup założycielskich PES.

Zakres oraz dostęp do wsparcia wymienionego w §4 ust.1. reguluje Rozdział II Regulaminu.

2. Wsparcie merytoryczne PES oraz osób zainteresowanych działalnością PES:

- a) doradztwa i konsultacje w zakresie marketingu, prawa i księgowości,
- b) szkolenia rozwijające kompetencje w sektorze ES,
- c) udział w Wielkopolskim Forum Ekonomii Społecznej,
- d) usługi na rzecz PES, w tym usługi marketingowe, księgowe i inne.

Zakres oraz dostęp do wsparcia wymienionego ust.2. reguluje Rozdział II i III Regulaminu.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej dla uczestników Projektu, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu. Zasady naboru odbiorców wsparcia wymienionego w §4 ust.3. reguluje Rozdział IV Regulaminu, natomiast szczegółowe zasady udzielania wsparcia zawarte są w Rozdziale V Regulaminu.

4. Wsparcie finansowe dla uczestników Projektu zakładających lub przystępujących do spółdzielni socjalnej, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu, w tym jednorazowa dotacja inwestycyjna, wsparcie pomostowe i przedłużone wsparcie pomostowe. Zasady naboru odbiorców wsparcia wymienionego w §4 ust.3. reguluje Rozdział IV Regulaminu, natomiast szczegółowe zasady udzielania wsparcia zawarte są w Rozdziale VI Regulaminu.

## § 5

### ZASADY MONITORINGU WSPARCIA

1. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji odpowiada personel Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/ doradztwie/ spotkaniach/ konsultacjach/ WFES poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub podpisania karty odbioru usługi.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są podać wszelkie dane niezbędne Projektodawcy do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu posiadają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) uczestnictwo w wybranych formach wsparcia zgodnie ze ścieżką wsparcia opracowaną w wyniku konsultacji z personelem Projektu,
  - c) punktualność i obecność na szkoleniach/ doradztwie/ konsultacjach/ poradach/ spotkaniach/ WFES umówionych z personelem Projektu.
  - d) rzetelne przygotowywanie się do zajęć w ramach otrzymanego wsparcia.
  - e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w §5.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego wsparcia zgodnie z zakresem opisanym w §4 oraz odpowiednim Rozdziałem Regulaminu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 
3. Uczestnikom Projektu przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie.
  4. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektu.
  5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## **ROZDZIAŁ II**

# **REGULAMIN WSPARCIA OSÓB FIZYCZNYCH W RAMACH WOES II**

### **§7**

#### **ODBIORCY WSPARCIA**

1. Odbiorcami wsparcia mogą być osoby, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu.

### **§8**

#### **ŚCIEŻKA WSPARCIA**

1. Uczestnikom Projektu, o których mowa w §3 ust.1. pkt a i c Regulaminu, dedykowane są w pierwszej kolejności działania informacyjno-promocyjne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w tym:

- a) porady zakresu działalności, zakładania i przystępowania do spółdzielni socjalnych oraz PES,
- b) spotkania informacyjno-promocyjne organizowane w wybranych JST z udziałem lokalnych władz samorządowych oraz przedstawicieli PES,
- c) animacja grup założycielskich PES.

2. Kolejnym etapem wsparcia uczestników Projektu jest doradztwo i szkolenia osób zainteresowanych zagadnieniami związanymi z ES uczestniczących w wybranych formach wsparcia, o których mowa w §8 ust.1. Regulaminu. Ogólny zakres wsparcia merytorycznego osób fizycznych i prawnych obejmuje :

a) doradztwo i konsultacje w zakresie:

- 1) prawa,
- 2) księgowości i finansów,
- 3) marketingu,
- 4) zarządzania,
- 5) motywacji i coachingu;

b) szkolenia rozwijające kompetencje w sektorze ES, w tym m.in. w zakresie:

- 1) zasady pisania projektów oraz wypełnianie wniosków o dotację,
- 2) współpracy trójsektorowej (PES, JST, prywatny biznes),
- 3) zakładania KIS/CIS i innych specyficznych form działalności PES,
- 4) prawne aspekty funkcjonowania PES,
- 5) budowy strategii PES,
- 6) organizacje pozarządowe pośród instytucji rynku pracy,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 7) spółdzielnie socjalne tworzone przez osoby prawne (jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne, organizacje pozarządowe) jako instrument walki z wykluczeniem społecznym,
- 8) zarządzania,
- 9) marketingu,
- 10) księgowości,
- 11) sprawozdawczości,
- 12) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) realizacji działań statutowych,
- 14) działalności w sferze pożytku publicznego,
- 15) zasobów ludzkich i kadr.

3. Ścieżka i szczegółowy zakres wsparcia merytorycznego wsparcia projektowane są w oparciu o indywidualne potrzeby uczestnika Projektu.

4. Zarówno uczestnik Projektu, jak i realizator wsparcia, mają obowiązek przestrzegania terminów ustalonych z personelem Projektu. Ewentualne przesunięcie lub odwołanie zajęć musi odbywać się z minimum 24-godzinnym telefonicznym lub osobistym powiadomieniem uczestnika Projektu/Realizatora.

5. Wykonanie usług doradczych, informacyjnych i szkoleniowych jest odpowiednio dokumentowane (lista obecności, karta odbioru doradczych konsultacji i doradztwa, arkusze ewaluacyjne).

## §9

### OBOWIĄZKI I ZADANIA REALIZATORA

1. Zapewnienie personelu Projektu i konsultantów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych zainteresowanych założeniem PES.
2. Zapewnienie obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich dokumentowanie, w tym zapewnienie:
  - a) odpowiednich pomieszczeń do obsługi osób fizycznych zainteresowanych założeniem PES w tym prowadzenia szkoleń oraz indywidualnych konsultacji,
  - b) urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzęt do prezentacji i szkoleń.
3. Gromadzenie oraz bieżące aktualizowanie baz danych o tworzonych w województwie wielkopolskim podmiotach ekonomii społecznej.
4. Informowanie osób fizycznych zainteresowanych założeniem PES o prowadzonej działalności i zakresie świadczonych usług.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

---

5. Zbieranie i przetwarzanie informacji na temat świadczonych na rzecz osób fizycznych usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).

6. Prowadzenie ewidencji świadczonych usług, staranne przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzeniem usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dla osób fizycznych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## **ROZDZIAŁ III**

# **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH, INFORMACYJNYCH I EKSPERCKICH NA RZECZ PES**

### **§10**

#### **ODBIORCY WSPARCIA**

1. Odbiorcami wsparcia mogą być osoby, o których mowa w §3 ust.1. pkt b Regulaminu.

### **§11**

#### **ŚCIEŻKA WSPARCIA**

1. Uczestnikom Projektu, o których mowa w §3 ust.1. pkt b Regulaminu, dedykowane jest wsparcie:

a) doradcze i konsultacyjne w zakresie:

- 1) prawa,
- 2) księgowości i finansów,
- 3) marketingu,
- 4) zarządzania,
- 5) motywacji i coachingu;

b) informacyjne w formie Wielkopolskiego Forum Ekonomii Społecznej (WFES) - 2-dniowe spotkania przedstawicieli PES oraz instytucji otoczenia ES obejmujące: warsztaty tematyczne dotyczące działalności PES wynikające z bieżącego zapotrzebowania zdiagnozowanego przez personel Projektu;

c) specjalistyczne na rzecz PES na podstawie bieżącego zapotrzebowania, w tym:

- 1) pakiet marketingowy, w tym tworzenie stron WWW, identyfikacja wizualna podmiotu, księga wizualizacji,
- 2) usługi prawno-finansowe, w tym księgowe dla nowych podmiotów w 1. roku funkcjonowania przez okres maksymalny 6 miesięcy wsparcia,
- 3) usługa przygotowania do obowiązkowej lustracji.

2. Termin i zakres wsparcia PES ustalany jest z personelem Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania PES.

3. Każdemu PES w ramach WOES II przysługuje nie więcej niż 15h usług doradczych i konsultacyjnych miesięcznie, przy czym maksymalnie 60h w całym okresie realizacji Projektu

4. Ustala się wartość 1h usługi doradczej na kwotę 120 zł.

5. Ustala się wartość poszczególnych usług specjalistycznych:

- 1) pakiet marketingowy, w tym tworzenie stron WWW, identyfikacja wizualna podmiotu, księga wizualizacji na kwotę 2500 zł,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 2) usługi prawno-finansowe, w tym księgowo dla nowych podmiotów w 1. roku funkcjonowania przez okres maksymalny 6 miesięcy wsparcia na kwotę 2500 zł,
  - 3) usługa przygotowania do obowiązkowej lustracji na kwotę 4000 zł.
4. Dostęp do wsparcia, o którym mowa w ust.1. jest całkowicie bezpłatny dla podmiotów wymienionych w §10.
5. Usługi specjalistyczne i doradztwo na rzecz jednego PES nie mogą przekroczyć kwoty 16 200 zł, przy czym podmiotowi przysługuje maksymalnie jedna usługa z każdego z typów wymienionych w ust.1.pkt.c. Wartość zrealizowanych usług określana jest każdorazowo ze względu na jej zakres w oparciu o stawki rynkowe danego typu usługi.
6. Nowo utworzony PES jako podmiot prawny może zostać objęty zakresem usług doradczych, konsultacyjnych i eksperckich po dacie uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Na pisemny wniosek zarządu nowopowstałego PES liczba godzin oraz zakres wsparcia może ulec zwiększeniu w zależności od uzasadnionych potrzeb PES. Kierownictwo WOES II może wyznaczyć do stałej współpracy z PES osobę z personelu Projektu, która będzie pełnić rolę „opiekuna” wspierającego funkcjonowanie PES.
8. Wsparcie, o którym mowa w ust.1. pkt a i c, może być udzielone PES prowadzącym działalność gospodarczą. Weryfikacja tego faktu nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez PES w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku prowadzenia przez PES działalności gospodarczej udzielone mu wsparcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
9. Wykonanie usług doradczych, konsultacyjnych i eksperckich jest odpowiednio dokumentowane (lista obecności, karta konsultacji i doradztwa, karta odbioru usługi), a wytworzona dokumentacja stanowi podstawę do wystawienia zaświadczenia o pomocy de minimis, określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z dnia 28 marca 2007 r.), o ile PES objęty wsparciem prowadzi działalność gospodarczą.

## §12

### OBOWIĄZKI I ZADANIA REALIZATORA

1. Zapewnienie personelu Projektu i konsultantów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla PES.
2. Zapewnienie obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich dokumentowanie, w tym zapewnienie:
  - 1) odpowiednich pomieszczeń do obsługi PES, w tym prowadzenia doradztwa, indywidualnych konsultacji i usług eksperckich,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 2) urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzęt do prezentacji i konsultacji w ramach usług eksperckich.
3. Gromadzenie oraz bieżące aktualizowanie bazy danych o tworzonych w województwie wielkopolskim podmiotach ekonomii społecznej.
4. Informowanie PES o zakresie świadczonych usług oraz o wartości udzielonej podmiotowi pomocy de minimis w przypadku, gdy PES korzystający z usług doradczych, konsultacyjnych i eksperckich prowadzi działalność gospodarczą.
5. Wydawanie podmiotom ekonomii społecznej korzystającym z bezpłatnych usług doradczych, konsultacyjnych i eksperckich zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z dnia 28 marca 2007 r.), o ile PES objęty wsparciem prowadzi działalność gospodarczą.
6. Zbieranie i przetwarzanie informacji na temat PES oraz świadczonych na ich rzecz usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm).
7. Prowadzenie ewidencji świadczonych usług, staranne przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją przez WOES II zadań związanych z prowadzeniem usług konsultacyjnych i eksperckich dla Podmiotów Ekonomii Społecznej.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## **ROZDZIAŁ IV**

# **REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ZAINTERESOWANYCH ZAŁOŻENIEM LUB PRZYSTĄPIENIEM DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH**

### **§13**

#### **INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” (nr KSI: POKL.07.02.02-30-007/11) realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wspieranie ekonomii społecznej.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa wielkopolskiego.
5. Okres realizacji Projektu: 31.03.2012 do 31.12.2014r.
6. Biuro Projektu oraz jego filia znajdują się w:
  - a) Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 15/1; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 17.00,
  - b) Koninie przy ul. Energetyka 6B, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 do 15.30.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
6. Regulamin rekrutacji osób fizycznych i prawnych zainteresowanych założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnych dotyczy procedury naboru i oceny kwalifikowalności uczestników Projektu w ramach ścieżki wsparcia obejmującej: wsparcie szkoleniowo doradcze, dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe związane z założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.
7. Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, zwany dalej Realizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach ścieżki wsparcia określonej w ust.6 72 uczestników (w ramach sześciu grup szkoleniowych).
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nie mniej niż 3 ekspertów powołanych przez Realizatora.
9. Realizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie.
10. Eksperti powołani przez Realizatora zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności dokonanej oceny stanowiącej załącznik do karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik 3.1. do Regulaminu).
11. Szczegółowy zakres i regulamin wsparcia szkoleniowo-doradczego jest określony w Rozdziale V.
12. Szczegółowy zakres i regulamin udzielania wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego jest określony w Rozdziale VI.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## §14

### PROCEDURA NABORU I OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATÓW

1. Rekrutacja odbiorców wsparcia prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 30 maja 2012 roku do dnia utworzenia ostatniej grupy szkoleniowej w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w §13 ust.2. Realizator powiadomi o zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej Projektu.

2. Wsparcie, o którym mowa w §13 ust.1., kierowane jest wyłącznie do:

a) osób fizycznych - w szczególności osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych (osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby wskazane w art. 1 ust 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są mieszkańcami województwa wielkopolskiego,
- 2) są zainteresowane założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej,
- 3) są w wieku 18-60 lat (kobiety) oraz 18-65 (mężczyźni).

z wyłączeniem osób fizycznych, które:

- posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w KRS w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu tj. na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie – w przypadku osób ubiegających się o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe;

- korzystały z innych środków publicznych (Fundusz Pracy, PFRON) oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej) ;

b) osób fizycznych, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o spółdzielniach socjalnych;

c) przedstawicieli organizacji pozarządowych w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostek samorządu terytorialnego oraz kościelnych osób prawnych (zgodnie z art.4.ust.2.pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o Spółdzielniach Socjalnych), spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają siedzibę, oddział lub inną rejestrowaną formę prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) są zainteresowane założeniem i prowadzeniem spółdzielni socjalnej oraz zatrudnieniem w niej pracowników zgodnie z art. 5a ust.1 Ustawy o spółdzielniach socjalnych.

3. Osoby fizyczne oraz osoby prawne, o których mowa w ust.2. pkt a i c, mogą ubiegać się o wsparcie szkoleniowo-doradcze, dotację finansową i wsparcie pomostowe, o których mowa w Rozdziałach V i VI niniejszego Regulaminu. Osoby prawne, o których mowa w ust.2 pkt.c, są zobowiązane do wydelegowania swoich przedstawicieli do udziału w Projekcie i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej pracowników zgodnie z art. 5a ust.1 Ustawy o spółdzielniach socjalnych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

4. Osobom, o których mowa w ust.2. pkt b, może zostać przyznane jedynie wsparcie szkoleniowo-doradcze. Nie mogą się one ubiegać o dotacje finansową i wsparcie pomostowe.
5. Realizator powiadamia o przyjętych kryteriach kwalifikacji kandydatów do udzielenia wsparcia, o którym mowa w §13 ust.1. zamieszczając stosowne informacje na stronie internetowej Projektu, ogłoszeniach rekrutacyjnych, w niniejszym Regulaminie oraz ustnie w Biurze Projektu lub jego filii. Kandydaci do udzielenia wsparcia mają obowiązek zapoznania się z kryteriami rekrutacyjnymi, co potwierdzają stosownym oświadczeniem w Formularzu Rekrutacyjnym.
6. Do udziału w dalszej ścieżce wsparcia, o której mowa w §13 ust.1., zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w ust.2, i przejdą pozytywnie:
  - a) procedurę oceny Formularzy Rekrutacyjnych,
  - b) rozmowę z Komisją Rekrutacyjną,
  - c) test kompetencji pozwalający na ocenę ich predyspozycji do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej (osoby fizyczne wymienione w ust.2.pkt a).
7. W zależności od przebiegu rozmowy grupy inicjatywnej z Komisją Rekrutacyjną, Komisja może wskazać potrzebę włączenia do Projektu, w zakresie doradczo-szkoleniowym, osób, o których mowa w ust.2 pkt.b, posiadających specjalne kwalifikacje mogące w przyszłości pełnić m.in. funkcje menedżerskie w spółdzielni oraz przeprowadzenia z tymi osobami rozmowy z doradcą zawodowym.
8. Formularze Rekrutacyjne kandydatów (Załącznik nr 1.3 lub 1.4) będą rejestrowane z datą i godziną wpływu od dnia rozpoczęcia rekrutacji, o którym mowa w ust.1.
9. Osoba składająca Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana telefonicznie o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego.
10. Kompletny i poprawny pod względem formalnym Formularz Rekrutacyjny trafia do dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy dokonują jego oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w ust.6.
11. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 3 osób. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: specjaliści ds. promocji i rekrutacji oraz doradca zawodowy. Organizatorzy mogą powołać w skład Komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
12. Posiedzenia Komisji odbywać się będą po wpływie minimum 15 Formularzy Rekrutacyjnych - w Biurze Projektu lub jego filii.
13. Złożone Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która zawiera deklarację poufności i bezstronności (Załącznik nr 3.1) wg następujących kryteriów:



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

| I.p.    | Nazwa kryterium   | Maksymalna liczba punktów |
|---------|---|---------------------------|
| 1       | Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej.                                | 30                        |
| 2       | Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej.                                      | 30                        |
| 3       | Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych   | 10                        |
| 4       | Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej | 20                        |
| 5       | Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych.   | 10                        |
| Łącznie |   | 100                       |

14. Oceniający zobowiązany jest do podania uzasadnienia dla dokonanej oceny. Minimalny zakres uzasadnienia oceny Formularza Rekrutacyjnego obejmuje wyjaśnienie każdej oceny częściowej, tj. odnoszącej się do poszczególnych kryteriów zgodnie z ust.13., oraz podsumowanie ocenianego Formularza.

15. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacji przekraczającej 20 pkt, losowany jest trzeci oceniający, którego ocena jest wiążąca.

16. Po zakończeniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych kandydat/ka / grupa inicjatywna zostaje zaproszony(a) na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będzie mógł(a) przedstawić szerszej swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona jest pisemna ocena kandydata/ki / grupy inicjatywnej wg kryteriów określonych w ust. 13.

17. Planowany czas spotkania będzie mieścić się w przedziale od 0,5-1h w przypadku jednego(j) kandydata/ki. W przypadku zorganizowanej grupy inicjatywnej spółdzielni socjalnej, najpierw odbywa się spotkanie całej grupy, a następnie mogą być spotkania z poszczególnymi osobami z grupy.

18. O terminie i miejscu spotkań kandydaci/cki zostaną poinformowani nie później niż 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem.

19. Ostatnim etapem rekrutacji jest test kompetencji.

## § 15

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostać mogą jedynie osoby, które łącznie spełniają poniższe kryteria:

a) uzyskały minimum 65 pkt. w procedurze oceny Formularza Rekrutacyjnego,

b) uzyskały minimum 65 pkt. w ocenie Komisji Rekrutacyjnej,

c) przeszły pozytywnie (uzyskały min. 22 pkt. w przypadku liderów spółdzielni socjalnych oraz 15 pkt w przypadku pozostałych osób) test kompetencji pozwalający na ocenę ich predyspozycji do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej.





Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

2. O kolejności na liście uczestników/czek decyduje suma otrzymanych punktów w ramach oceny opisanej ust.1.
3. W przypadku kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów w Biurze Projektu.
4. W ciągu 3 dni roboczych po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzona **lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jego filii.**
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 12 osób. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
6. Organizatorzy mają obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę kandydata.
7. Organizatorzy mają obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie. Korespondencja taka może być przesyłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego skan pisma, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.

## § 16

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w projekcie, którzy otrzymali wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w Biurze Projektu za potwierdzeniem odbioru. Szczegółowe informacje dot. złożenia odwołania będą zamieszczone w piśmie informującym o ocenie formularza.
2. Organizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
3. Organizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz Rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza jest wiążący.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## **ROZDZIAŁ V**

# **REGULAMIN WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO W RAMACH ZAKŁADANIA LUB PRZYSTĘPOWANIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH**

### **§ 17**

#### **ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest skierowane do 72 uczestników/uczestniczek, którzy zostaną podzieleni na 6 grup szkoleniowych liczących po 12 osób. Wsparcie realizowane będzie w 3 cyklach szkoleniowo-doradczych. Harmonogram szkoleń zostanie ogłoszony na stronie internetowej Projektu. Każdy cykl obejmuje 2 grupy szkoleniowe.
2. Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik 3.3.) zostanie zawarta z uczestnikami Projektu, którzy zostali wyłonieni w procedurze rekrutacyjnej, o której mowa w § 13.
3. Dzień szkoleniowo - doradczy obejmuje 8 godzin lekcyjnych.
4. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje sześć modułów (MOD). Uczestnicy/uczestniczki Projektu mogą maksymalnie skorzystać z 25 dni szkoleniowo-doradczych oraz 10 godzin doradztwa grupowego dla uczestników/uczestniczek planujących założenie spółdzielni socjalnej lub 10 godzin doradztwa indywidualnego dla uczestników/uczestniczek planujących przystąpienie bądź zatrudnienie w istniejącej spółdzielni socjalnej.
5. Szkolenia dla uczestników/uczestniczek planujących założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obejmują:
  - a) MODUŁ I: Istota i podstawy prawne funkcjonowania spółdzielni socjalnej; wprowadzenie do ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz Prawo spółdzielcze, dokumenty niezbędne do zarejestrowania spółdzielni socjalnej – 2 dni;
  - b) MODUŁ II: Tworzenie biznes planu, w tym plan marketingowy, finansowy, inwestycyjny dot. założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej – 3dni;
  - c) MODUŁ III: Istota badań marketingowych, poszukiwanie nisz rynkowych, opracowanie ankiety, własne badania marketingowe, analiza wyników – 2 dni;
  - d) MODUŁ IV: Źródła finansowania działalności spółdzielni socjalnych (Fundusz Pracy, PFRON, OWSS, inne) i wpływ relacji z administracją publiczną na sytuację finansową spółdzielni socjalnej (zlecenie zadań publicznych – ustawa o działalności pożytku publicznego, ustawa o pomocy społecznej, prawo zamówień publicznych), prezentacja „dobrych praktyk” – 1 dzień
  - e) MODUŁ V: Wyjazdy studyjne do wybranych spółdzielni socjalnych – 2 dni
6. Dla każdej z grup inicjatywnych lub przyszłych pracowników Spółdzielni Socjalnych założonych przez osoby prawne zorganizowane zostaną szkolenia– MODUŁ VI: Warsztaty integracyjne dla no-



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

wotworzonych spółdzielni socjalnych. Zakres: budowanie zespołu, zaufanie, stosunki międzyludzkie, praca w grupie, komunikacja – 3 cykle po 2 dni.

7. Doradztwo grupowe dla uczestników/uczestniczek Projektu planujących założenie spółdzielni socjalnej lub indywidualne dla uczestników/uczestniczek planujących przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obejmuje:

a) MODUŁ VA: doradztwo grupowe – Przygotowanie Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej (BP), wniosków o dotacje inwestycyjne (DI) i wsparcie pomostowe (WP) – 10h/ spółdzielnię socjalną,

b) MODUŁ VB: doradztwo indywidualne – Przygotowanie Planu wykorzystania środków finansowych (BP) we współpracy osoby fizycznej, która ubiega się o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej i spółdzielni socjalnej, która zamierza przyjąć nowego członka, wniosków o dotacje inwestycyjne (DI) i wsparcie pomostowe (WP) – 10h/ uczestnika/czkę.

8. Szkolenia i doradztwo w ramach wsparcia pomostowego (dla uczestników/uczestniczek, którzy otrzymali wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego):

a) MODUŁ VII: doradztwo gospodarcze dla 30 uczestników/czek Projektu - członków spółdzielni socjalnych w siedzibie spółdzielni socjalnej prowadzone przez doradcę-promotora – ok. 6 dni/uczestnika/czkę;

b) MODUŁ VIII: szkolenie specjalistyczne dla liderów zarejestrowanych spółdzielni socjalnych obejmujące m.in. zarządzanie personelem, prawo pracy, BHP, marketing, prawo zamówień publicznych księgowość – 24 h (3-dniowe szkolenie wyjazdowe w grupach 7-15 uczestników/czek w 3 cyklach szkol.). Przewiduje się maksymalnie 45 uczestników szkoleń.

9. Szkolenia specjalistyczne odbędą się w terminach przewidzianych harmonogramem Projektu ogłoszonym na stronie internetowej Projektu w grupach 7-15-osobowych w obiektach szkoleniowych wynajętych w celu zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom odpowiednich warunków szkoleniowych.

10. Doradztwo indywidualne oraz grupowe (MODUŁY VA - VB i VII) zostanie zorganizowane w terminie sierpień 2011 – marzec 2013r. w specjalnie w tym celu wynajętych pomieszczeniach lub w siedzibie spółdzielni socjalnej (MODUŁ VII).

11. Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a o terminie i miejscu szkolenia z min. 5-dniowym wyprzedzeniem.

12. Potwierdzeniem obecności uczestnika/czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności w dniu zajęć oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej wystawionym przez Realizatora.

13. Szkolenia, o których mowa w ust.8., stanowią pomoc de minimis dla spółdzielni socjalnych, których członkowie są uczestnikami szkoleń. Wartość pomocy de minimis ustalana jest w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia w oparciu o koszt rzeczywiście udzielonego wsparcia.

14. Przewidziane działania towarzyszące: materiały szkoleniowe, nocleg, wyżywienie oraz dowóz i przywóz uczestników/czek w przypadku szkoleń wyjazdowych.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## § 18

### ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I DORADZTWIE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo – doradczej,
- c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń wyjazdowych również korzystania z noclegu i wyżywienia,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Organizatorów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.

2. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie w każdym module szkoleniowym.

3. Organizatorzy dopuszczają usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym osoby ubiegające się o dotację inwestycyjną i/lub wsparcie pomostowe mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić 15% dni szkoleniowych, o których mowa w §17 ust. 3, 4 i 5.

4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/czka będzie mógł kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawienu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody łącznie Kierownika lub Zastępcy Kierownika Projektu.

5. Z udziału w szkoleniach, o których mowa w §17 ust. 4, mogą zostać zwolnieni wyłącznie uczestnicy/czki, którzy/e udokumentują udział w szkoleniach o podobnej tematyce i co najmniej takim samym wymiarze godzinowym organizowanych w ramach innych projektów szkoleniowych EFS. Certyfikat lub zaświadczenie dokumentujące uczestnictwo w szkoleniach nie może być wystawione wcześniej niż w 2010r. Decyzję o ewentualnym zwolnieniu z udziału w szkoleniach na podstawie przedstawionej dokumentacji podejmuje Kierownik Projektu. Uczestnicy zwolnieni z udziału w szkoleniach będą kierowani na szkolenie z MOD VA i VB, MOD VI i MOD VII.

6. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:

- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Kierownika Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
- podjęcia zatrudnienia.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

---

## § 19

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICZENIA WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. W przypadku przestania rezygnacji drogą elektroniczną informację o tym fakcie należy przekazać dodatkowo drogą telefoniczną.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## **ROZDZIAŁ VI**

### **REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

#### **§ 20**

##### **ZASADY WSPÓLNE**

1. O przyznanie środków mogą ubiegać się następujący uczestnicy Projektu:

a) osoby fizyczne, które w ramach Projektu zarejestrowały spółdzielnię socjalną lub złożyły wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (przysługują środki w związku z założeniem spółdzielni), przy czym złożenie dokumentów do zarejestrowania spółdzielni socjalnej w KRS nie uprawnia do otrzymania środków finansowych. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne dopiero po ich zarejestrowaniu w KRS;

b) osoby fizyczne, które złożyły deklarację członkostwa w ramach Projektu (przysługują środki w związku z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej), przy czym środki finansowe są przekazywane na konto spółdzielni dopiero po przyjęciu tej osoby w poczet członków spółdzielni socjalnej;

c) podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, o ile w ramach Projektu zarejestrowały spółdzielnię socjalną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub złożyły wniosek o zarejestrowanie spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym (przysługują środki w związku z zatrudnieniem); przy czym złożenie dokumentów do zarejestrowania spółdzielni socjalnej w KRS nie uprawnia do otrzymania środków finansowych. Do otrzymania wsparcia finansowego uprawnione są spółdzielnie socjalne zarejestrowane w KRS, a środki przekazywane są na konto spółdzielni dopiero po zatrudnieniu osoby/osób zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych;

2. W/w odbiorcy wsparcia mogą otrzymać dotację po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

a) spełnieniu warunków dot. kwalifikowalności dla uczestnika Projektu, określone w Rozdz. IV niniejszego Regulaminu,

b) zaliczenie bloku szkoleniowo - doradczego minimum w 85% wymiaru godzin – co zostało potwierdzone dokumentami „Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej”,

c) zarejestrowanie spółdzielni socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z siedzibą spółdzielni socjalnej na terenie województwa wielkopolskiego oraz uruchomieniu działalności gospodarczej niewykluczonej ze wsparcia w ramach POKL (zgodnie z Załącznikiem nr 3.2) – w przypadku osób, o których mowa w §14 ust.2 pkt a),

d) przystąpienie do wybranej spółdzielni socjalnej przez osobę fizyczną;

e) zatrudnieniu w ramach spółdzielni socjalnej założonej przez osoby, o których mowa w §14 ust.2 pkt b),



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- f) uzyskanie pozytywnej oceny Komisji Oceny Planów, w tym za Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Plan wykorzystania środków finansowych (min 60 punktów),
- g) uzyskanie pozytywnej decyzji Realizatora.

## DOTACJE INWESTYCYJNE

### § 21

#### ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA DOTACJI INWESTYCYJNEJ

1. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.
2. Środki finansowe przekazywane są na konto spółdzielni socjalnej.
3. Środki mogą być przekazane spółdzielni socjalnej:
  - a. zakładanej przez osoby fizyczne, przy czym środki przysługują na założycieli, będących osobami, o których mowa w §14 ust.2 pkt a;
  - b. zakładanej w ramach Projektu przez podmioty, o których mowa w §14 ust.2 pkt c, przy czym środki przysługują w związku z zatrudnieniem osób, o których mowa §14 ust.2 pkt a;
  - c. niezależnie od okresu działalności, jeżeli otrzymuje środki w związku przyjęciem nowych członków, będących osobami, o których mowa w pkt. 24;
4. Jednorazowa dotacja inwestycyjna udzielana jest na sfinansowanie:
  - a) składników majątku trwałego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Nie-materialnych i Prawnych,
  - b) wyposażenia,
  - c) kosztów prac remontowych i budowlanych,
  - d) środków obrotowych,
  - e) zakupu strony internetowej
5. Wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży) mogą stanowić maksymalnie 10 % wartości dotacji.
6. Środki dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, zgodnie z zasadami POKL, w szczególności:
  - a) uznanych za niezbędne dla prowadzenia spółdzielni socjalnej,
  - b) odpowiednio uzasadnionych,
  - c) faktycznie poniesionych,
  - d) poniesionych w sposób efektywny, z zachowaniem zasady konkurencji,



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

e) poniesiony w okresie realizacji inwestycji, określonym w Umowie na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej (Załącznik nr 3.18), jednakże nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dotację inwestycyjną,

f) określonych Umową na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, w tym ujętych w Planie założenia i działalności spółdzielni socjalnej / Planie wykorzystania środków finansowych stanowiącym (Załącznik nr 3.6).

7. Wydatki poniesione niezgodnie z pkt. 5 nie zostaną uznane jako kwalifikowane, a dotacja w tej części będzie podlegała zwrotowi.

8. Dotacja inwestycyjna wypłacana jest Spółdzielni Socjalnej na podstawie podpisanej dwustronnie Umowy na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej stanowiącej Załącznik nr 3.18.

9. Po podpisaniu w/w Umowy Spółdzielnia Socjalna zwana jest dalej Beneficjentem Pomocy.

10. Maksymalna wartość dotacji inwestycyjnej przyznawanej Beneficjentowi Pomocy wynosi 20.000,00 PLN na każdego członka/pracownika spółdzielni, jednak nie więcej niż 100.000,00 PLN na jedną nowo-założoną spółdzielnię socjalną oraz 20,000,00 PLN w przypadku przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

11. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Realizatora za kwalifikowane.

12. Beneficjent Pomocy wyznacza lidera grupy/menagera/członka przystępującego, odpowiedzialnego za kontaktowanie się z Realizatorem, do którego będzie kierowana cała korespondencja związana z procesem przyznania wsparcia finansowego.

## § 22

### ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA DOTACJI

1. Po zakończeniu MOD VB 72 uczestników Projektu składa wnioski o jednorazową dotację inwestycyjną wraz z wnioskami o wsparcie pomostowe, zgodnie z zasadami omówionymi poniżej, w wyznaczonym terminie.

2. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest na podstawie oceny:

a) Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3.4,

b) wymaganych załączników, w tym:

- 1) potwierdzenia wykonania usług szkoleniowo - doradczych,
- 2) kopii dowodu osobistego,





Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 3) planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ planu wykorzystania środków finansowych na okres 3 lat działalności spółdzielni socjalnej<sup>1</sup> z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji, kosztorysem robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany), wraz z pozytywną opinią doradcy indywidualnego (Załącznik nr 3.6),
  - 4) formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3.13)
  - 5) oświadczenia o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do Projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach (Załącznik nr 3.11 ) lub
  - 6) oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent Pomocy przystępuje do Projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 3.12). Wartość brutto otrzymanej pomocy de minimis łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie może przekraczać równowartości w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
  - 7) oświadczenia o wykorzystaniu zwrotu podatku VAT (Załącznik nr 3.14 ).
3. Nie złożenie prawidłowego i kompletnego wniosku o dotację inwestycyjną w wyznaczonym terminie lub rejestracja Spółdzielni Socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym przed decyzją o przyznaniu wsparcia pomostowego i dotacji inwestycyjnej dyskwalifikują Beneficjenta Pomocy z możliwości skorzystania z takiej pomocy w ramach Projektu<sup>2</sup>.
4. Plan założenia i działania spółdzielni socjalnej przygotowany jest przez osoby, które ubiegają się o środki na założenie spółdzielni socjalnej, a Plan wykorzystania środków finansowych przygotowany jest przez kandydata na członka spółdzielni we współpracy ze spółdzielnią socjalną, która zamierza przyjąć nowego członka.
  5. Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej/ Plan wykorzystania środków finansowych zawiera co najmniej:
    - a) charakterystykę planowanego przedsięwzięcia/ planowanych działań,
    - b) wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków,
    - c) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji Planu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej,
    - d) termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych spółdzielni socjalnej.
  6. Oceny wniosków o dotacje inwestycyjne dokonuje **Komisja Oceny Planów (KOP)**

<sup>1</sup> wspólny dla jednej spółdzielni socjalnej

<sup>2</sup> decyzje o wsparciu spółdzielni socjalnej zarejestrowanej wcześniej lecz nie prowadzącej działalności gospodarczej podejmuje Realizator w trybie indywidualnym



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- zgodnie z Regulaminem KOP (Załącznik nr 3.7),
- przez dwóch członków KOP, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”,
- na Kartach Oceny Formalnej (Załącznik nr 3.8) i Kartach Oceny Merytorycznej (Załącznik nr 3.9) zawierających szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej,
- z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur,
- równocześnie z wnioskiem o wsparcie pomostowe,
- w oparciu o ocenę Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Planu wykorzystania środków finansowych.

7. W skład KOP wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym eksperci ds. biznesplanów, planów marketingowych i inwestycyjnych powołani przez realizatora.

8. Komisja dokonuje oceny Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej/Planu wykorzystania środków finansowych w oparciu o następujące kryteria:

| Kryterium   | Maksymalna liczba punktów |
|---|---------------------------|
| Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia spółdzielni socjalnej)  | 20                        |
| Wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania spółdzielni)    | 20                        |
| Operatywność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń)  | 20                        |
| Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)  | 20                        |
| Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)  | 10                        |
| Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Planie ze środków przyznanych spółdzielni socjalnej przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych | 10                        |
| <b>łącznie</b>  | <b>100</b>                |

9. Na podstawie oceny KOP, Realizator przygotowuje **Listy rankingowe**, dokonując selekcji, w celu wyłonienia **45 dotacji inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego**, z zastrzeżeniem, że:

- a) dotacja na założenie spółdzielni socjalnej przyznawana jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Planu, na wszystkich członków/pracowników jednej spółdzielni,
- b) wsparcie pomostowe udzielane jest tym Beneficjentom Pomocy, którym udzielana jest dotacja inwestycyjna

10. Realizator przygotowuje również Listę rezerwową dla ok. 7 odbiorców wsparcia (10%).



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

11. Listy rankingowe i rezerwowe odbiorców wsparcia zakwalifikowanych do wsparcia inwestycyjnego i pomostowego zamieszczone będą na stronie internetowej Lidera oraz przesłane do Instytucji Pośredniczącej.

12. Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.

13. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia Beneficjent Pomocy otrzymuje na piśmie wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów lub merytorycznych powodach nieprzyznania dotacji.

14. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia Beneficjent Pomocy dokonuje rejestracji Spółdzielni Socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

15. Odbiorca wsparcia, który nie zgadza się z Decyzją Realizatora dot. nie przyznania dotacji inwestycyjnej, ma prawo odwołać się zgodnie z § 25 Regulaminu.

16. W przypadku pozytywnej decyzji, odbiorca wsparcia przed podpisaniem Umowy na przyznanie środków finansowych składa następujące załączniki:

- a) decyzję lub wniosek o wpis Spółdzielni Socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) uchwałę Spółdzielni Socjalnej o przyjęciu na członka spółdzielni,
- c) kopię numeru NIP i REGON,
- d) kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie członków/pracowników, na których przyznawane jest wsparcie finansowe w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA) lub pismo z ZUS
- e) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wobec skarbu państwa z urzędu skarbowego<sup>3</sup>,
- f) formularz identyfikacji finansowej dot. rachunku bankowego Spółdzielni Socjalnej (Załącznik nr 3.15),
- g) deklarację majątkową (Załącznik nr 3.16),
- h) oświadczenie o rozdzielnosci majątkowej (Załącznik nr 3.17)
- i) Bilans Spółdzielni Socjalnej, otwarcia/za ostatni rok,
- j) Statut i/lub lub inny dokument, który powinien określać obowiązki członków wobec spółdzielni socjalnej, wśród nich co najmniej obowiązek:
  - działania w ramach spółdzielni socjalnej w zakresie określonym w Planie założenia i działania spółdzielni socjalnej / Planie wykorzystania środków finansowych, stanowiącym załącznik do Umowy,
  - pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Statut i/lub inny dokument zawierający powyższe obowiązki członków wobec spółdzielni stanowi załącznik do Umowy.

<sup>3</sup> Dotyczy działającej spółdzielni socjalnej, do której przystępuje nowy członek



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

17. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do załączników, o których mowa w pkt. 16, Realizator podpisuje ze Spółdzielnią socjalną, zwaną dalej Beneficjentem Pomocy Umowę na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.

18. W przypadku podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych Spółdzielnia Socjalna zobowiązana jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z poręczeniem oraz deklaracją wekslową (wzór weksla i deklaracji wekslowej Załączniki nr 3.20 i nr 3.21).

19. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, dokumenty powinny być podpisane osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach powinny być poświadczane notarialnie.

20. Wymogi dotyczące poręczenia:

a) w przypadku tworzenia Spółdzielni Socjalnej przez osobę prawną – poręczenie składa członek założyciel Spółdzielni Socjalnej (sytuacja finansowa członka badana jest na podstawie dokumentów finansowych, sytuacja finansowa JST nie podlega ocenie);

b) w przypadku przystępowania osoby fizycznej do Spółdzielni Socjalnej wymóg poręczenia uzależniony jest sytuacji finansowej Spółdzielni, do której przystępuje. Sytuacja finansowa badana jest na podstawie Bilansu Spółdzielni;

c) w przypadku, gdy Spółdzielnię Socjalną zakładają osoby fizyczne wymagane jest poręczenie, które może być wniesione przez:

- osoby prawne – sytuacja finansowa badana jest na podstawie dokumentów finansowych,

- jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa JST nie podlega ocenie,

- fundusz poręczeń

- osoby fizyczne – wymagane stałe źródło dochodów.

Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/-e posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.

## § 22

### ZASADY I WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Dotacja inwestycyjna wypłacona jest Beneficjentowi Pomocy w systemie zaliczkowo - refundacyjnym, w następujący sposób:

- zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/przystąpienie do spółdzielni socjalnej/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz dokonaniu zabezpieczenia Umowy,

- płatność końcowa w maksymalnej wysokości 20% kwoty dotacji, w formie zaliczki po rozliczeniu 80% pierwszej zaliczki na podstawie poniesionych przez Beneficjenta Pomocy wydatków na realiza-



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

cję inwestycji, na podstawie zatwierdzonego Rozliczenia kosztów inwestycji, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą zaliczkę i w kwocie nie większej niż pozostała część kwoty dotacji.

2. Prawdliwość realizacji inwestycji i jej rozliczenia, badana jest podczas kontroli na miejscu realizacji działalności gospodarczej Beneficjenta Pomocy.

3. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania umowy, w okresie 12-15 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na przyznanie środków finansowych, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:

a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną oraz członkostwa/ zatrudnienia określonych w Umowie osób przez minimum 12 miesięcy,

b) wykorzystanie przez spółdzielnię socjalną zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zatwierdzonym Planem. Realizator nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup towarów i usług przez spółdzielnię socjalną. W szczególności spółdzielnia socjalna powinna posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż spółdzielnia socjalna nie posiada towarów, które wykazała w rozliczeniu, a które nabyła w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, spółdzielnia socjalna powinna wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

4. Warunkiem dokonania płatności końcowej jest zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz pozytywny wynik kontroli, o której mowa w pkt. 2.

5. Z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie umowy i wypłatę środków – Beneficjent Pomocy może sfinansować inwestycję ze środków własnych, na zasadach określonych wyżej i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Beneficjent Pomocy ponosi na własne ryzyko.

6. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania, rozliczania, kontroli, wprowadzania zmian w harmonogramie inwestycji oraz zwrotu środków dotacji określa Umowa na przyznanie środków finansowych.

## WSPARCIE POMOSTOWE

### § 23

#### ZASADY OGÓLNE PRYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe może wystąpić w formie:

- pomocy szkoleniowo - doradczej, udzielanej dla spółdzielni socjalnej, na podstawie aneksu do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo - doradczych w zakresie zgodnym z § 17 ust.8,
- finansowego wsparcia pomostowego, zwanego wsparciem pomostowym:



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- wypłacanego w ratach miesięcznych,
- do 1.200,00 zł na członka/pracownika spółdzielni,
- przez okres sześciu miesięcy – liczonych od dnia nabycia członkostwa/zatrudnienia w spółdzielni osób określonych w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego – Załącznik nr 3.17,
- z możliwością wydłużenia na kolejne sześć miesięcy dla maks. 8 odbiorców wsparcia,
- w celu wspierania uruchomienia / rozwoju spółdzielni socjalnej, na pokrycie obowiązkowych opłat niezależnie od poziomu przychodów.

2. Wsparcie pomostowe stanowi przychód Beneficjenta Pomocy.

3. Wsparcie pomostowe nie podlega rozliczeniu w oparciu o ponoszone koszty przez spółdzielnię.

4. Wsparcie pomostowe wypłacane jest Beneficjentowi Pomocy przez Realizatora, na podstawie podpisanej obustronnie Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.

5. W przypadku Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego, Realizator podpisuje aneks do Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.

## § 24

### ZASADY SZCZEGÓLWE PRYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny:

- Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3.4,
- złożonego przez Beneficjenta Pomocy w wyznaczonym terminie.

2. Wniosek o wsparcie pomostowe odbiorcy wsparcia składa jednocześnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną, przy czym wniosek o wsparcie pomostowe jest rozpatrywany w oparciu o załączniki dołączone do wniosku o dotację inwestycyjną (wspólne załączniki).

3. Oceny wniosków o wsparcie pomostowe dokonuje KOP, zgodnie z Regulaminem KOP, równocześnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną.

4. Wsparcie pomostowe przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego Planu, na wszystkich członków/pracowników jednej spółdzielni.

### UWAGA !

Niezłożenie prawidłowego i kompletnego wniosku o wsparcie pomostowe w wyznaczonym terminie lub rejestracja działalności gospodarczej przed decyzją o przyznaniu wsparcia pomostowego i dotacji inwestycyjnej dyskwalifikują Beneficjenta Pomocy z możliwości skorzystania z takiej pomocy w ramach Projektu.

5. W przypadku pozytywnej decyzji odnośnie przyznania wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy składa załączniki, o których mowa w § 22 ust. 16 – stanowiące podstawę podpisania Umowy o wsparcie finansowe, a tym samym Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

6. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do załączników, o których mowa w pkt. 4, Beneficjent Pomocy podpisuje z Realizatorem Umowę o przyznanie wsparcia pomostowego ( Załącznik nr 3.19).

7. Listy Beneficjentów Pomocy zakwalifikowanych do wsparcia inwestycyjnego i pomostowego wraz z listami rezerwowymi zamieszczone będą na stronie internetowej oraz przesłane do Instytucji Pośredniczącej.

8. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia uczestnik Projektu otrzymuje na piśmie.

9. Odbiorca wsparcia, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia pomostowego ma prawo odwołać się zgodnie z § 25 Regulaminu.

## § 24

### ZASADY I WARUNKI WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Przed wypłatą pierwszej raty wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. członków/pracowników na rzecz których zostało przyznane wsparcie finansowe.
2. Podstawą wypłaty rat: od drugiej do szóstej, jest przedkładanie co miesiąc Realizatorowi kserokopii dowodu zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy.
3. Szczegółowe zasady i warunki udzielania i wypłaty wsparcia, kontroli oraz zwrotu środków określa Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.

## § 25

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Beneficjent Pomocy, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dotyczącą nie przyznania dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego, ma prawo w terminie 10 dni od daty wysłania decyzji - na złożenie pisemnego odwołania na adres Realizatora.
2. Realizator zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych rozpatrzyć odwołanie odbiorcy wsparcia i udzielić mu pisemnej odpowiedzi.
3. Realizator przekazuje do Instytucji Pośredniczącej - WUP Poznań informację o sposobie rozpatrzenia odwołania.



Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI**

#### **§ 26**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2012r.

#### **§ 27**

##### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularze zgłoszeniowe/ rekrutacyjne do Projektu:
  - 1.1. Formularz zgłoszeniowy dla osób fizycznych.
  - 1.2. Formularz zgłoszeniowy dla PES.
  - 1.3. Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych.
  - 1.4. Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych.
2. Wzory umów wsparcia dla osób fizycznych i PES:
  - 2.1. Wzór umowy szkoleniowej dla osób fizycznych.
  - 2.2. Wzór umowy wsparcia dla PES nieprowadzących działalności gospodarczej.
  - 2.3. Wzór umowy wsparcia dla PES prowadzących działalność gospodarczą.
3. Dokumentacja wsparcia na rzecz zakładania lub przystępowania do spółdzielni socjalnych:
  - 3.1. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
  - 3.2. Działalności wykluczone ze wsparcia w ramach POKL.
  - 3.3. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
  - 3.4. Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
  - 3.5. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego.
  - 3.6. Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej /Plan wykorzystania środków finansowych.
  - 3.7. Regulamin KOP.
  - 3.8. Karta Oceny Formalnej.
  - 3.9. Karta Oceny Merytorycznej.
  - 3.10. Pozytywna opinia doradcy indywidualnego.





Projekt „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

- 
- 3.11. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
  - 3.12. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis.
  - 3.13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
  - 3.14. Oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu podatku VAT.
  - 3.15. Formularz identyfikacji finansowej dotyczący rachunku bankowego Spółdzielni Socjalnej.
  - 3.16. Deklaracja majątkowa.
  - 3.17. Oświadczenie o rozdzielności majątkowej.
  - 3.18. Umowa na przyznanie środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej/ przystąpienie do spółdzielni socjalnej/ zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.
  - 3.19. Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.
  - 3.20. Wzór weksla.
  - 3.21. Deklaracja wekslowa.

Opracował:

.....  
Kierownik Projektu  
(data i podpis)