Poznań, dnia 21 września 2015 r.

Zamawiający:
Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych
61-504 Poznań, ul. Chłapowskiego 15/1
tel: +48 61 887 11 66 / fax: 61 887 11 66
web: www.spoldzielnie.org
e-mail: biuro@spoldzielnie.org
Osoba do kontaktu ws. zamówienia: Przemysław Piechocki
tel: (61) 8871166 / e-mail: biuro@spoldzielnie.org

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej" w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej pełnienia funkcji **specjalisty ds. pomocy publicznej.**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Niniejsze zapytanie jest również dostępne w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 15/1 oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.spoldzielnie.org. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego- Poddziałanie 7.3.2.

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 79000000-4- Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Czas trwania zamówienia: maks. 36 miesięcy
Wymiar czasowy (maksymalny): 120 godzin miesięcznie
Miejsce realizacji zamówienia: Subregion Koniński: miasto Konin, powiat koniński, kolski, gnieźnieński, słupecki, turecki i wrzesiński oraz pozostałe subregiony województwa wielkopolskiego, zgodnie z kryterium nr 3 pkt. 4.3.1 (Kryteria dostępu) Regulaminu konkursu zamkniętego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Poddziałanie 7.3.2: „Ekonomia społeczna" (**załącznik nr 5** do niniejszego zapytania).

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest pełnienie funkcji **specjalisty ds. pomocy publicznej** w ramach projektu „Wielkopolski Ośrodek Ekonomii Społecznej" realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Do osoby zatrudnionej na stanowisku **specjalisty ds. pomocy publicznej** będzie należało w szczególności:

- koordynowanie procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych, w których występuje pomoc publiczna;

UL. CHŁAPOWSKIEGO 15/1, 61-504 POZNAŃ
TEL. 61 887 11 66, E-MAIL: BIURO@SPOLDZIELNIE.ORG
WWW.SPOLDZIELNIE.ORG

- nadzór nad prawidłowością prowadzenia bieżącej sprawozdawczości i rozliczeń zgodnie z wymogami dot. pomocy publicznej;
- nadzór nad stosowaniem wymaganych formularzy pod kątem spełniania kryteriów zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- przygotowywanie opinii, analiz, informacji i koncepcji dotyczących występowania pomocy publicznej oraz sposobu realizacji zadań, w których pomoc publiczna występuje;
- prowadzenie stałego monitoringu w zakresie zmian w ustawodawstwie krajowym i unijnym dot. pomocy publicznej

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący Wykonawcę z osobą trzecią.

Pozostałe warunki dotyczące pełnienia funkcji **specjalisty ds. pomocy publicznej** w ramach OWES, będących przedmiotem niniejszego zapytania, określa dodatkowo Załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 działającego przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2014 pt. „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej" (**załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego).

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi konieczne:

1. min. 2-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych, w tym min. 1-roczne doświadczenie w zakresie koordynowania ww. procesów na rzecz PES;
2. biegłe posługiwanie się pojęciami związanymi z ekonomią społeczną;
3. znajomość dokumentów programowych, wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji projektów w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) oraz dokumentu „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej" stanowiącego Załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 działającego przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2014;
4. wykształcenie wyższe;
5. dyspozycyjność- minimum 120 godzin/miesiąc;
6. **wymóg dodatkowy (nieobowiązkowy):** Doświadczenie w zakresie koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych na rzecz PES, przeprowadzonych bezpośrednio przez oferenta, w ostatnich 24 miesiącach od dnia opublikowania niniejszego zapytania ofertowego, dla min. 2 PES, w tym min. 1 będącego spółdzielnią socjalną, mających siedzibę na terenie subregionu konińskiego, poświadczone przez te PES na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego, co będzie stanowiło przedmiot weryfikacji przez Zamawiającego na etapie oceny złożonych ofert.

W/w kwalifikacje powinny zostać potwierdzone na podstawie wypełnionych **załączników nr 1, 2 i 4** do zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez żądanie przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.

IV. Opis przygotowania oferty

EKONOMIA SPOŁECZNA / PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ / WŁASNA FIRMA / AKTYWIZACJA / ZMIANA / INNOWACJE / WSPARCIE / INKLUZJA / DOŚWIADCZENIE / ROZWÓJ / WIEDZA / MISJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TROSKA / WSPÓŁPRACA / ZATRUDNIENIE / REINTEGRACJA / RÓWNOŚĆ / SAMORZĄDNOŚĆ / SOLIDARNOŚĆ / PARTYCYPACJA

UL. CHŁAPOWSKIEGO 15/1, 61-504 POZNAŃ
TEL. 61 887 11 66, E-MAIL: BIURO@SPOLDZIELNIE.ORG
WWW.SPOLDZIELNIE.ORG

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
   - życiorys zawodowy wg **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania, wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie,
   - oświadczenie wg **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego,
   - ponadto, jako warunek dodatkowy, Oferent może wykazać doświadczenie, o którym mowa w pkt. III.6 poprzez załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem oraz powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
4. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych, wariantowych lub uzupełniających.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać proponowane wynagrodzenie miesięczne (za 120 godzin realizacji zadań w projekcie) wyrażone w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinno zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej i nie posiadających innego zatrudnienia z tytułu umowy o pracę lub zlecenia).
2. Cena w ofercie uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału: ·

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
   a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
   b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

a. złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.2 niniejszego zapytania,
b. posiadają niezbędne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie do wykonywania wybranego stanowiska, określone w Załączniku do Uchwały Komitetu

EKONOMIA SPOŁECZNA / PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ / WŁASNA FIRMA / AKTYWIZACJA / ZMIANA / INNOWACJE / WSPARCIE / INKLUZJA / DOŚWIADCZENIE / ROZWÓJ / WIEDZA / MISJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TROSKA / WSPÓŁPRACA / ZATRUDNIENIE / REINTEGRACJA / RÓWNOŚĆ / SAMORZĄDNOŚĆ / SOLIDARNOŚĆ / PARTYCYPACJA

Akredytacyjnego nr 3 działającego przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2014 pt. „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej" (**załącznik nr 6**).

VIII. Kryteria oceny ofert

Wygrywa oferta, która przejdzie wszystkie etapy oceny ofert oraz otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o wskazane kryteria i ich znaczenie. Wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

K = Kc+Kd+Kdsk

1. Kc = Cena brutto: **40 pkt.** gdzie oferta z najniższą ceną otrzymuje **40 pkt.** a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:
   Liczba punktów= Cena najniższa (brutto)/Cena badanej oferty (brutto) x **40 pkt.**
2. Kd = Kwalifikacje i doświadczenie (maks. **40 pkt.**), gdzie
   1) maks. **40 pkt.** –za doświadczenie w pracy w obszarze koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych, przy czym oferent otrzymuje **20 pkt.** za spełnienie min. wymogów w zakresie doświadczenia, o których mowa w pkt. III.1. Po **10 pkt.** otrzymuje oferent, za każdy wykazany pełny rok doświadczenia w obszarze koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych na rzecz PES, przewyższającego minimalny 1-roczny okres doświadczenia w tym zakresie, o którym mowa w pkt. III.1. Co za tym idzie, aby otrzymać maks. **40 pkt.** oferent powinien wykazać 4 lata doświadczenia, w tym 3 lata w zakresie koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych na rzecz PES.
3. Kdsk= Kryterium doświadczenia w subregionie konińskim o którym mowa w pkt. III.6- wymóg dodatkowy, nieobowiązkowy (maks. **20 pkt.**), gdzie punkty zostaną obliczone na podstawie liczby PES, którym oferent świadczył usługi w zakresie koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych w ostatnich 12 miesiącach od dnia publikacji niniejszego zapytania ofertowego, przy czym oferent otrzymuje **10 pkt.** za wykazanie świadczenia usług dla 2 PES oraz 5 pkt za wykazanie usług dla każdego kolejnego PES- przy czym maksymalna liczba punktów wynosi **20**. Co za tym idzie, aby otrzymać **20 pkt.** należy wykazać świadczone usługi dla 4 PES, poświadczone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w wersji papierowej, spiętej i ponumerowanej w siedzibie Zamawiającego lub wysłać na adres: Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, 61-504 Poznań, ul. Chłapowskiego 15/1.
2. Termin składania ofert upływa 28 września o godz. 16:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.

X. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XI. Informacje dotyczące przedmiotu zapytania, i umowy

1. Informacje dotyczące przedmiotu zapytania:
   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.spoldzielnie.org. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3) Podana przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wielkość przedmiotu zamówienia (ilość godzin do zrealizowania w ciągu miesiąca) ma charakter szacunkowy, wskazany w celu sporządzenia przez Wykonawcę oferty.
4) Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
5) W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego, a mającego wpływ na wartość oferty (ilość godzin) przed podpisaniem umowy znajdzie on swe odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy umowy. Jeżeli powyższa zmiana nastąpi w trakcie realizacji umowy wykonawcy przysługuje roszczenie względem zamawiającego tylko i wyłącznie w zakresie i wielkości odpowiadającej rzeczywiście zleconemu do realizacji i zrealizowanemu przedmiotowi zamówienia, a zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.

2. Informacje dotyczące umowy:
   1) Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed rozstrzygnięciem konkursu na realizację usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy zawartej z Oferentem, wynikających z rozstrzygnięcia konkursu, w przypadku zmiany zapisów określonych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie, mających wpływ na treść stosunku prawnego wynikającego z zawartej umowy.
   2) Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
   3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

XII. Postanowienia końcowe

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
2. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach

UL. CHŁAPOWSKIEGO 15/1, 61-504 POZNAŃ
TEL. 61 887 11 66, E-MAIL: BIURO@SPOLDZIELNIE.ORG
WWW.SPOLDZIELNIE.ORG

niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
- w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.

3. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
4. W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt pod nr telefonu: (61) 8871166

Załączniki

1) Formularz oferty;
2) Życiorys zawodowy;
3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
4) Poświadczenie posiadanego doświadczenia w zakresie koordynowania procesów związanych z realizacją zadań dofinansowanych ze środków publicznych na terenie subregionu konińskiego.
5) Regulamin konkursu zamkniętego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Poddziałanie 7.3.2: „Ekonomia społeczna”
6) Załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 działającego przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2014 pt. „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”