Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Regulamin konkursu

Konkurs zamkniętynr: RPWP.07.03.02-IZ-00-30-001/15

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny

na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 7

Włączenie społeczne

Działanie 7.3

Ekonomia społeczna

Poddziałanie 7.3.2

Ekonomia społeczna – projekty konkursowe

Spis treści

I. Przedmiot konkursu oraz podstawa prawna i dokumenty programowe 4

1.1. Przedmiot konkursu 4

1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe 8

II. Informacje ogólne 12

2.1. Informacje o konkursie 12

2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów 13

2.3. Forma finansowania 15

2.4. Procedura wyboru projektów do realizacji 16

2.5. Zasady dokonywania oceny formalnej oraz merytorycznej 18

2.6. Procedura wycofania wniosku 29

III. Wymagania konkursowe 29

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu 29

3.2. Wymagania dotyczące grupy docelowej 30

3.3. Wymagania czasowe 32

3.4. Wymagania finansowe/dotacje/ wsparcie pomostowe 32

3.5. Reguła proporcjonalności 39

3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa 39

3.7. Wymagania związane z realizacją projektu 40

3.8. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy 41

3.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy 41

IV. Kryteria wyboru projektów i sposób ich weryfikacji 44

4.1. Wymogi formalne 44

4.2. Kryteria formalne 45

4.3. Kryteria dostępu 49

4.4. Kryteria merytoryczne zero-jedynkowe 55

4.5. Kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym 55

4.6. Ogólne kryteria merytoryczne punktowe 58

4.7. Szczegółowe kryteria premiujące 62

V. Pomoc publiczna/de minimis 62

VI. Procedura odwoławcza 65

VII. Zasady udzielania wsparcia przez OWES/ Dodatkowe informacje 67

7.1 Zasady udzielania wsparcia przez OWES. 67

7.2Dodatkowe informacje 73

VIII. Załączniki 75

I. Przedmiot konkursu oraz podstawa prawna i dokumenty programowe

1.1. Przedmiot konkursu

1.1.1 Przedmiotem konkursu są projekty określone dla Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*, Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*, Osi Priorytetowej 7 *Włączenie społeczne* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+), przyczyniające się do wzrostu zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej oraz zwiększenia dostępności do usług dla podmiotów ekonomii społecznej (PES).

W ramach konkursu można realizować kompleksowe projekty akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej[1]zakładające łącznie:

1) dotacje na tworzenie PES i tworzenie miejsc pracy w PES,
2) świadczenie usług animacyjnych, inkubacyjnych i biznesowych dla wsparcia rozwoju ekonomii społecznej, zgodnie z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) i standardami określonymi przez Ministerstwo Pracy iPolityki Społecznej (MPiPS),
3) podnoszenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników PES w ramach procesów biznesowych.

1.1.2 Wskaźniki stosowane w ramach konkursu oraz ich planowane wartości do osiągnięcia:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego	**Jednostka miary**	**Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach alokacji dostępnej dla Działania 7.3 *Ekonomia społeczna,* Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe***	**wartość docelowa dla subregionu kaliskiego**	**wartość docelowa dla subregionu konińskiego**	**wartość docelowa dla subregionu leszczyńskiego**	**wartość docelowa dla subregionu pilskiego**	**wartość docelowa dla subregionu poznańskiego**
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po	Osoba	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %

[1]Podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej

opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)							
Liczba podmiotów ekonomii społecznej deklarujących poprawę sytuacji na rynku w wyniku wsparcia otrzymanego w programie (specyficzny)	Sztuka	59,38%	59,38%	59,38%	59,38%	59,38%	59,38%
Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych	Sztuka	750	146	171	125	121	187

Wskaźniki produktu	**Jednostka miary**	**Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach alokacji dostępnej dla Działania 7.3 *Ekonomia społeczna,* Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe***	**wartość docelowa dla subregionu kaliskiego**	**wartość docelowa dla subregionu konińskiego**	**wartość docelowa dla subregionu leszczyńskiego**	**wartość docelowa dla subregionu pilskiego**	**wartość docelowa dla subregionu poznańskiego**
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	Osoba	1750	341	399	291	283	436
Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem	Sztuka	142	28	32	24	23	35

Wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz wskaźników produktu,stanowiącej załącznik nr8.1do Regulaminu konkursu,wszystkich

wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek wybrania przynajmniej jednego wskaźnika horyzontalnego.
Dodatkowo, w celu monitorowania stanu wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach WRPO 2014+, Projektodawca we wniosku o dofinansowanie powinien wybrać adekwatny do zaplanowanego wsparcia typ projektu. Wykaz typów projektu możliwych do realizacji w ramach Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*,Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*zawiera załącznik nr 8.2 doRegulaminu konkursu.

1.1.3 Projektodawca zobowiązany jest do monitorowania we wniosku o dofinansowanie następujących wskaźników efektywnościowych określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020(minimalne wartości wskaźników opracowane indywidualnie dla każdego subregionu na podstawie metodologii Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju):

1) Dla usług animacji lokalnej (usług animacyjnych) i usług rozwoju ekonomii społecznej (usług inkubacyjnych)

- Liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej

- w subregionie kaliskim – 19,
- w subregionie konińskim – 22,
- w subregionie leszczyńskim – 16,
- w subregionie pilskim – 16,
- w subregionie poznańskim – 24.

- Liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej

- w subregionie kaliskim – 24,

- w subregionie konińskim – 21,
- w subregionie leszczyńskim – 27,
- w subregionie pilskim – 15,
- w subregionie poznańskim – 18.

- Liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020)

- w subregionie kaliskim – 114,
- w subregionie konińskim – 133,
- w subregionie leszczyńskim – 97,
- w subregionie pilskim – 95,
- w subregionie poznańskim – 146.

- Liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES

- w subregionie kaliskim – 13,
- w subregionie konińskim – 13,
- w subregionie leszczyńskim – 11,
- w subregionie pilskim – 8,
- w subregionie poznańskim – 23.

2. Dla usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usług biznesowych)

- Liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych

- w subregionie kaliskim – 57,
- w subregionie konińskim – 67,
- w subregionie leszczyńskim – 24,
- w subregionie pilskim – 47,
- w subregionie poznańskim – 73.

- Procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem – 5%

Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania postępów w osiąganiu ww. wskaźników efektywnościowych w każdym wniosku o płatność.

1.1.4W ramach konkursu jest możliwość realizacji projektów zawierających elementy pomocy publicznej/pomocy de minimis.

1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Konkurs jest organizowany w oparciu m.in. o następujące dokumenty:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające

rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);

3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);

4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 125, poz. 846 z późn. zm.);

5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;

6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020(Dz. U. z 2015 poz.488 z późn. zm.);

7) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786 z późn. zm.);

8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

9) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014);

10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1065);

11) ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146), zwana dalej ustawą wdrożeniową;

12) ustawę z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1443 ze zm.);

13) ustawę z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006r. , Nr 94,poz.651, z późn. zmianami);

14) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U z2011 r., Nr 231, poz. 1375 ze zm.);

15) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.);

16) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 850);

17) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);

18) ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163);

19) ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011, Nr 43, poz. 225, z późn. zm.);

20) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

21) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

22) ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.);

23) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);

24) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o finansach publicznych;

25) ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769);

26) Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020“ do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu wielkopolskiego w Polsce nr C(2014)10153;

27) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w dniu 23 czerwca 2015 r.;

28) Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.;

29) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 30 kwietnia 2015 r.;

30) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 31 marca 2015 r.;

31) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020zatwierdzone w dniu 10 kwietnia 2015 r. (zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności);

32) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnegona lata 2014-2020 (zwane dalej Wytycznymi w obszarze włączenia)zatwierdzone w dniu 28 maja 2015 r.;

33) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020zatwierdzone w dniu 22 kwietnia 2015 r.;

34) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020zatwierdzone w dniu 3 marca 2015 r.;

35) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacjizasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020zatwierdzone w dniu8 maja 2015 r.;

36) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W przypadku zmiany ww. dokumentów w trakcie trwania konkursu, Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie orazBeneficjentów realizujących projekty obowiązują wersje aktualne dokumentów. Zgodnie z art. 41 ust 3-5 ustawy wdrożeniowejRegulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany regulaminu Instytucja Organizująca Konkurszamieszcza na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl (zwanej dalej stroną internetową)oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej portalem)informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

II. Informacje ogólne

2.1. Informacje o konkursie

2.1.1 Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach WRPO 2014+, Osi Priorytetowej7 *Włączenie społeczne,* Działania 7.3 *Ekonomia społeczna,* Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*.

2.1.2 Funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Osi Priorytetowej 7 *Włączenie społeczne*WRPO 2014+ pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego obsługiwany przez Departament

Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61–754 Poznań.

2.1.3 Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, adres: ul. Szyperska 14, 61–754 Poznań.

2.1.4 Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania, list projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz listy projektów wybranych do dofinansowania.

2.1.5 Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres: sekretariat DEFS, ul. Szyperska 14, 61–754Poznań lub na adres poczty elektronicznej defs.sekretariat@umww.pl.Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej. W przypadku znaczącej liczby pytań mogących negatywnie wpływać na realizację podstawowych zadań IOK zastrzega sobie prawo do publikowania odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeżeli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

2.1.6 Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie konkursu, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Ogółem:	74 958 481,00PLN
w tym wsparcie finansowe EFS:	67 068 114,00 PLN
w tym krajowe wsparcie finansowe z budżetu państwa	7 890 367,00 PLN

Do realizacji projektu jestwymagane wniesienie wkładu własnego[2]Beneficjenta (Projektodawcy) stanowiącego minimum5% wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%.

Uwaga: IZ zastrzega sobie prawo obniżenia poziomu dofinansowania projektów w przypadku braku zapewnienia przez dysponenta środków z budżetu państwa na finansowanie wkładu krajowego stanowiącego uzupełnieni środków EFS w odpowiedniej wysokości. Wysokość wkładu zostanie ostatecznie wskazana w zapisach Aneksu do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego.

Ogólna pula środków przeznaczona na konkurs została podzielona i wyodrębniona dla każdego z subregionu, w taki sposób, że:

- maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w subregionie **kaliskim** wynosi 14 618 197,00PLN,
- maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w subregionie **konińskim** wynosi 17 076 055,00 PLN,
- maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w subregionie **leszczyńskim** wynosi 12 475 434,00 PLN.
- maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w subregionie **pilskim** wynosi 12 130 982,00 PLN,
- maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w subregionie **poznańskim**[3]wynosi 18 657 813,00 PLN

Do dofinansowania wybrany zostanie jeden projekt dla danego subregionu.

[2]Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu własnego(w tym niepieniężnego) uregulowane są w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

[3]wraz z miastem Poznań

Uwaga: IOK informuje, iż kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów wDziałania 7.3 *Ekonomia społeczna,* Osi Priorytetowej 7 *Włączenie społeczne,* Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Beneficjenta informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

IZ WRPO 2014+ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów.

2.3. Forma finansowania

2.3.1 Zgodnie z ustawą o finansach publicznychw budżecie państwa wyodrębniono budżet środków europejskich (w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz przyjęto zasadę, iż płatności ze środków europejskich będą dokonywane na rzecz Beneficjentów przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK). Beneficjenci będą otrzymywać płatności kolejnych transz dofinansowania w dwóch przelewach:

- tzw. płatność w części dotyczącej współfinansowania z EFS (85%) przekazywanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- dotację celową w części dotyczącej współfinansowania krajowego (do 10%) przekazywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2.3.2 Środki na realizację projektu są wypłacane jako dofinansowanie w formie zaliczki, zgodnie z harmonogramem wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem § 8wyżej wymienionej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr8.3do Regulaminu konkursu). Dofinansowanie jest przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie

projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku.

2.4. Procedura wyboru projektów do realizacji

2.4.1 Konkurs ma charakter *zamknięty*.

2.4.2 Projektodawca składa maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach danego konkursu. Przedmiotowy wniosek zakłada realizację projektu w jednym z 5 subregionów (kaliskim, konińskim, leszczyńskim, pilskim, poznańskim wraz z miastem Poznań).

Subregion kaliski: Podregion kaliski (Powiat jarociński, Powiat kaliski, Powiat kępiński, Powiat krotoszyński, Powiat ostrowski, Powiat ostrzeszowski, Powiat pleszewski, Powiat m. Kalisz)

Subregion koniński: Podregion koniński (Powiat gnieźnieński, Powiat kolski, Powiat koniński, Powiat słupecki, Powiat turecki, Powiat wrzesiński, Powiat m. Konin)

Subregion leszczyński: Podregion leszczyński (Powiat gostyński, Powiat grodziski, Powiat kościański, Powiat leszczyński, Powiat międzychodzki, Powiat nowotomyski, Powiat rawicki, Powiat wolsztyński, Powiat m. Leszno)

Subregion pilski: Podregion pilski (Powiat chodzieski, Powiat czarnkowsko-trzcianecki, Powiat pilski, Powiat wągrowiecki, Powiat złotowski)

Subregion poznański: Podregion poznański + Podregion Miasta Poznań (Powiat obornicki, Powiat poznański, Powiat szamotulski, Powiat średzki, Powiat śremski, Powiat m. Poznań)

2.4.3 Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wypełniony wniosek o dofinansowanie, którego formularzstanowi załącznik nr 8.4 do Regulaminu konkursu.

2.4.4 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w wersji elektronicznej będzie prowadzony od dnia 31.07.2015od godziny 0.00 do dnia13.08.2015 do godziny 15.30.

2.4.5 Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014+). Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić przy użyciu formularza wskazanego w załączniku nr 8.4 do Regulaminu konkursu, według *Podręcznika podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie obsługi LSI 2014+* stanowiącego załącznik nr 8.5

do Regulaminu konkursu oraz *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,* stanowiącej załącznik nr 8.6 do Regulaminu konkursu.

2.4.6 Ponadto Wnioskodawca składa wniosek do sekretariatu DEFS w tożsamej wersji papierowej (wraz z załącznikami – jeśli dotyczy) w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej przedmiotowego wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Dokumenty w wersji papierowej należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Szyperska 14 – sekretariat DEFS, od poniedziałku do piątku w godzinach od7:30 do 15:30. Po dostarczeniu wniosku Wnioskodawca może otrzymać od pracownika IOK potwierdzenie złożenia wersji papierowej wniosku. Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Urzędu.Zaznacza się, że do kompetencji pracownika sekretariatu nie należy weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.

2.4.7 Dokumenty w wersji papierowej złożone po określonym powyżej terminie oraz do niewłaściwej instytucji nie będą rozpatrywane i będą archiwizowane w takim stanie, w jakim trafiły do IOK. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku braku złożenia dokumentów w tożsamej wersji papierowej wniosek o dofinansowanie projektu przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego nie zostaje uznany za skutecznie złożony i pozostaje bez rozpatrzenia.

2.4.8 W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu LSI 2014+) IOK zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową programu oraz portal.

2.4.9 Do momentu złożenia tożsamej papierowej wersji wniosku istnieje możliwość jego wycofania w LSI 2014+ w celu ponownej edycji. Po przesłaniu wniosku w wersjielektronicznej oraz dostarczeniu wniosku w tożsamej wersji papierowejżadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone do momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Nie dotyczy to sytuacji, w której w projekcie wybranym do dofinansowania w wyniku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera projektodawca – **za zgodą IOK** –zachodzi koniecznośćwprowadzenianowego partnera/partnerów do projektu. Wyjątek stanowi również przypadek,gdy na wezwanie IOK występuje konieczność uzupełnienia braków formalnych we

wniosku o dofinansowanie i/lub poprawienia oczywistych omyłek oraz sytuacja, gdy projektna etapie oceny merytorycznej został skierowany do negocjacji w wyniku oceny warunkowej,a także przypadek, gdy okres realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektuzakłada rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (zmiana może dotyczyć dostosowania okresu realizacji projektu w tym również harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu w części dotyczącej dostosowania terminu poniesienia wydatku do daty podpisania umowy). Zmiana (przesunięcie) okresu realizacji projektu może nastąpić na pisemny wniosek IOK lub na pisemny wniosek Beneficjenta, za zgodą IOK.

2.4.10 UWAGA! Przed złożeniem wniosku do IOK należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem LSI2014+.

2.4.11 Wszystkie załączane kopie dokumentów obligatoryjnie muszą zostać potwierdzoneza zgodność z oryginałemprzez Wnioskodawcę(w przypadku dokumentów dotyczących partnera projektu potwierdzenia zgodności z oryginałem może dokonać partner). Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii oznacza złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną (lub czytelne imię i nazwisko osoby dokonującej poświadczenia) na każdej stronie dokumentuz zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem" lub podpis wraz z pieczęcią imienną na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony …do strony…".Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte). Do podpisywania i parafowania dokumentów zaleca się stosowanie niebieskiego tuszu.

2.5. Zasady dokonywania oceny formalnej oraz merytorycznej

2.5.1 IOK na podstawie art. 44 ustawy wdrożeniowej powołuje Komisję Oceny Projektów (KOP). KOP stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów, jej zadaniem jest weryfikacja formalna, ocena formalna oraz merytoryczna projektów zgłaszanych w ramach WRPO 2014+, zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+. KOP działa od momentu rozpoczęcia procesu oceny do rozstrzygnięcia konkursu.

2.5.2 W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić:

a) pracownicy IOK;

b) eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.

2.5.3 Członkowie KOP przed przystąpieniem do oceny projektu podpisują deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności. W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach KOP mogą uczestniczyć partnerzy, zwani dalej obserwatorami (np. obserwatorzy zgłoszeni przez KM WRPO 2014+). Obserwator bierze udział w posiedzeniu KOP, lecz nie uczestniczy w ocenie wniosków o dofinansowanie projektów. Obserwator zobligowany jest do podpisania deklaracji poufności.

2.5.4 Przed rozpoczęciem pierwszego etapu oceny, tj. oceny formalnej wniosku następuje jego weryfikacja pod kątem występowania braków formalnych i/lub oczywistych omyłek określonych w wymogach zawartych w pkt. 4.1.1 Regulaminu konkursu. Wzór karty oceny wymogów formalnych stanowi załącznik nr 8.7 do Regulaminu konkursu.

2.5.5 W przypadku stwierdzenia braków formalnych i/lub oczywistych omyłek podlegających uzupełnieniu lub poprawie do Wnioskodawcy wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia wniosku i/lub poprawy omyłek. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest usunięcie wskazanych omyłek i/lub uzupełnienie wniosku w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości usunięcia uchybienia w terminie 7 dni wynika z okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ww. terminie, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy i/lub uzupełnienia nie dłuższy jednak niż 14 dni.

2.5.6 Za doręczenie wezwania uznaje się potwierdzenie odbioru pisma wysłanego drogą elektroniczną bądź potwierdzenie skutecznego nadania faksu przy użyciu danych teleadresowych wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Pismo jest również wysyłane

w formie pisemnej na adres podany w danych do korespondencji we wniosku o dofinansowanie.

2.5.7 Usuwając uchybienia formalne Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania wniosku o dofinansowanie opisanych w Instrukcji obsługi LSI oraz

w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Wraz z uzupełnionym wnioskiem Projektodawca składa oświadczenie, iż nie dokonał zmian w punktach innych niż wskazane w piśmie IOK.

2.5.8 Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego poprawienia i/lub uzupełnienia wniosku

o dofinansowanie, tylko w zakresie i na zasadach opisanych powyżej.

2.5.9 Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie, który nie stanowi istotnej modyfikacji wniosku, np.

a) uzupełnienie w pkt. 10.1 wniosku wymaganej/wymaganych pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby/-ób upoważnionej/-ych, w przypadku braku podpisu bądź podpisania wniosku przez inną osobę/-y niż wskazana/-e w pkt. 2.5 wniosku;

b) uzupełnienie w pkt. 10.2 wniosku wymaganej/wymaganych pieczęci oraz czytelnego podpisu partnera projektu;

c) uzupełnienie brakującej/brakujących strony/stron wniosku;

d) dostarczenie brakującego załącznika w wersji papierowej;

e) uzupełnienie poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników dostarczonych

w wersji papierowej.

2.5.10 Po uzupełnieniu przez Projektodawcę wniosku i/lub poprawieniu w nim oczywistych omyłek dokonywana jest ponowna weryfikacja spełniania wymogów formalnych, w wyniku której w przypadku braku stwierdzenia braków formalnych i/lub oczywistych omyłek, wniosek kierowany jest do oceny formalnej.

2.5.11 Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy

w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK

w doręczonym wezwaniu, wniosek o dofinansowanie również pozostawia się bez rozpatrzenia.

2.5.12 KOP dokonuje oceny formalnej wniosku za pomocą karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 8.8 do Regulaminu konkursu. Każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków KOP. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej 3 członków KOP i ewentualnie obserwatorów. Ocena ma na celu sprawdzenie czy dany wniosek spełnia kryteria formalne oraz kryteria dostępu zatwierdzone przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+, weryfikowane na etapie oceny formalnej. Wniosek, który nie spełni któregokolwiek z kryteriów określonych w pkt. 4.2.1 i 4.3.1 zostanie odrzucony.

2.5.13 Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektu jest przeprowadzana w terminie

5 dni roboczych po dacie zamknięcia konkursu i trwa nie dłużej niż 45 dni roboczych od daty jego zamknięcia. IZ WRPO 2014+ informuje, iż na potrzeby Regulaminu konkursu nie uważa się za dni robocze sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).

2.5.14 W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony decyzją Dyrektora DEFS. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej oraz na portalu.

2.5.15 W wyniku oceny formalnej KOP, na podstawie wypełnionych kart oceny formalnej, kieruje wniosek do oceny merytorycznej albo, w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, wniosek zostaje odrzucony.

2.5.16 W przypadku gdy wniosek jest poprawny pod względem formalnym zostaje niezwłocznie zarejestrowany w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014, o czym Wnioskodawcy są informowani pisemnie.

2.5.17 Za doręczenie uznaje się potwierdzenie odbioru pisma wysłanego drogą elektroniczną bądź potwierdzenie skutecznego nadania faksu przy użyciu danych teleadresowych wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Pismo jest również wysyłane w formie pisemnej na adres podany w danych do korespondencji we wniosku o dofinansowanie.

2.5.18 W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu IOK przekazuje Wnioskodawcy pisemną

informację o negatywnej ocenie wniosku wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej.

2.5.19 Za termin dokonania oceny formalnej uznaje się datę zatwierdzenia przez Przewodniczącego KOP karty oceny formalnej.

2.5.20 Wnioski o dofinansowanie, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie. Lista projektów, które zostały zakwalifikowane do etapu oceny merytorycznej zostanie umieszczona na stronie internetowej.

2.5.21 Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej z pisemnym uzasadnieniem przyznanej punktacji/podjętej decyzji.

2.5.22 Członkowie KOP dokonują oceny merytorycznej w terminie 60 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej wniosków, zgodnie z kryteriami merytorycznymi zatwierdzonymi dla danego Poddziałania przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+, które

w zależności od działania mogą być podzielone na kryteria zero-jedynkowe i punktowe. Kryteria zawarte są w karcie oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 8.9 do Regulaminu konkursu.

2.5.23 W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony decyzją IOK. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej oraz na portalu.

2.5.24 Oceny merytorycznej danego projektu dokonują, te same osoby, które dokonywały oceny formalnej. W przypadku jeżeli nie jest to możliwe, przeprowadzane jest losowanie innych członków KOP. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej 3 członków KOP

i ewentualnie obserwatorów.

2.5.25 W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku na etapie oceny merytorycznej, dokumentacja jest zwracana do ponownej oceny formalnej. Ponowna weryfikacja formalna wniosku o dofinansowanie projektu polega na jego sprawdzeniu w części odnoszącej się do wskazanego wykrytego przez oceniającego członka KOP błędu formalnego, przez dwóch wyznaczonych pracowników z wyłączeniem osób, które uczestniczyły w ocenie formalnej przedmiotowego wniosku.

2.5.26 W pierwszej kolejności członkowie KOP dokonują oceny merytorycznej kryteriów dostępu. Niespełnienie jednego z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu i wykluczenie go z dalszej oceny.

2.5.27 Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu, dokonuje oceny spełnienia przez projekt kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione czy niespełnione. Możliwość warunkowej oceny danego kryterium jest wskazana w definicji kryterium.

2.5.28 Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej oraz uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione.

Projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie (nie dotyczy sytuacji, w której dane kryterium zostało uznane za spełnione warunkowo).

2.5.29 W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania co najmniej jednego z wyżej wymienionych kryteriów o charakterze zero-jedynkowym, IOK przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej.

2.5.30 Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia albo warunkowo spełnia wszystkie kryteria merytoryczne o charakterze zero-jedynkowym dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych, bezwarunkowo przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny. Oceniający może również warunkowo przyznać punkty za spełnienie danego kryterium merytorycznego (jeśli w definicji kryterium przewidziano możliwość oceny warunkowej). Powyższe oznacza skierowanie projektu do negocjacji w zakresie warunkowo dokonanej oceny – o ile projekt bezwarunkowo uzyskał od oceniającego co najmniej 70% ogólnej liczby punktów, a także min. 70% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części karty oceny merytorycznej. Zakres negocjacji wskazywany jest w dalszej części karty oceny merytorycznej.

2.5.31 IOK, w ramach której dokonywana jest ocena wniosku może, w ramach procedury wyboru projektu do dofinansowania, zweryfikować prawdziwość podanych informacji w zakresie opisanego potencjału społecznego np. poprzez kontakt ze wskazaną przez Wnioskodawcę instytucją.

2.5.32 Członkowie KOP dokonują oceny merytorycznej punktowej, poprzez przyznanie punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. W przypadku bezwarunkowego przyznania za spełnienie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

2.5.33 Projekt, który spełnia kryteria premiujące (jeśli dotyczy)i jednocześnie uzyskał od każdego z oceniających co najmniej 70 punktów podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych punktowych, a także przynajmniej 70% punktów od każdego z oceniających w każdej z części karty oceny merytorycznej, może otrzymać dodatkowo premię punktową w wysokości określonej przez IZ WRPO 2014+, nie większą niż 40 punktów.

2.5.34 Niespełnienie kryterium premiującego jest równoznaczne z przyznaniem mu 0 punktów. Częściowe spełnienie kryterium oznacza jego niespełnienie chyba, że IOK w ramach danego kryterium premiującego wskaże system punktacji, uzależniony od stopnia spełniania kryterium premiującego. Możliwe jest spełnienie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia którekolwiek z kryteriów premiujących, odpowiednio odnotowuje ten fakt w karcie oceny merytorycznej i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium premiującego za niespełnione.[4]

2.5.35 Gdy w definicji kryterium merytorycznego wskazano możliwość warunkowej oceny danego kryterium oceniający może uznać kryterium za spełnione warunkowo. Powyższe oznacza skierowanie na etapie oceny merytorycznej projektu do negocjacji w zakresie warunkowo dokonanej oceny, po dokonaniu dalszej części oceny merytorycznej wniosku, o ile w ocenie punktowej otrzymałby bezwarunkowo co najmniej 70% ogólnej liczby punktów, a także min. 70% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części karty oceny merytorycznej. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny. Ponadto, w przypadku osiągnięcia przez projekt minimalnej liczby punktów IZ, w kontekście istoty przewidzianego do realizacji projektu i troski o najwyższą jakość działań w zakresie ekonomii społecznej zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wnioskodawcą w celu maksymalnej realizacji założonych celów szczegółowych lub rezultatów.

[4] W przypadku niniejszego konkursu nie będą stosowane kryteria premiujące.

2.5.36 Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

2.5.37 Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) lub ustnej (spotkanie obu stron negocjacji).

2.5.38 Z przeprowadzonych negocjacji ustnych (i pisemnych, jeśli IOK zdecyduje w takim przypadku o sporządzeniu protokołu) sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie. Przebieg negocjacji opisywany jest również w protokole z prac KOP.

2.5.39 Negocjacje są prowadzone do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnienie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.

2.5.40 Niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do Przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez Przewodniczącego KOP, IOK wysyła pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji wyłącznie do Wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji oraz umożliwią maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.

2.5.41 Pismo, o którym mowa w pkt. 2.5.40 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

2.5.42 Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia negocjacji najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma informującego o takiej możliwości (o zachowaniu tego terminu decyduje data nadania pisma przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na pismo IOK informujące o możliwości podjęcia negocjacji) i muszą zostać zakończone w ciągu 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia negocjacji. Za termin rozpoczęcia negocjacji należy uznać datę wpływu do IOK pisma Wnioskodawcy stanowiącego odpowiedź na pismo IOK informujące

o możliwości podjęcia negocjacji. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kiedy brak możliwości podjęcia negocjacji w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma informującego o takiej możliwości, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w wyżej wymienionym terminie, IOK ma możliwość wyznaczyć inny termin.

2.5.43 Jeżeli w trakcie negocjacji:

a) do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub

b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów horyzontalnych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny, liczby punktów.

2.5.44 Końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych (bezwarunkowo i/lub po negocjacjach) przez dwóch oceniających w wyniku oceny merytorycznej punktowej wniosku oraz punktów za spełnienie kryteriów premiujących (jeżeli dotyczy). Powyższe stosuje się tylko w przypadku gdy obie oceny wniosku nie posiadają znacznych rozbieżności. Za znaczną rozbieżność w ocenie należy rozumieć sytuację dokonania przez jednego z dwóch oceniających oceny pozytywnej, a przez drugiego oceny negatywnej.

2.5.45 W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów zero-jedynkowych lub kryteriów premiujących (jeśli dotyczy) między dwoma oceniającymi Przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie.

2.5.46 W przypadku wadliwej oceny dokonanej przez oceniającego, Przewodniczący KOP ma możliwość anulowania całej wadliwej oceny i wylosowanie innego oceniającego w obecności co najmniej 3 członków KOP i ewentualnie obserwatorów. Za wadliwą ocenę uznaje się m.in. nieprawidłowe zweryfikowanie spełnienia kryteriów.

2.5.47 Jako wadliwą ocenę nie rozumie się sytuacji dokonania przez jednego z dwóch oceniających oceny pozytywnej punktowej, a przez drugiego oceny negatywnej punktowej. Przedmiotowa sytuacja uznawana jest jako znaczna rozbieżność i w takim przypadku przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego oceniającego, wybranego w losowaniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego KOP, w obecności co najmniej trzech członków KOP i ewentualnie obserwatorów. W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma: średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, której jest tożsama z oceną

trzeciego oceniającego (w znaczeniu ocena pozytywna/negatywna) oraz ewentualnie, o ile projekt został oceniony pozytywnie, premii punktowej przyznanej projektowi za spełnienie kryteriów premiujących (jeśli dotyczy), o ile wniosek spełnia kryteria premiujące.

2.5.48 W przypadku skierowania projektu do negocjacji tylko przez jednego oceniającego przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, pod uwagę brana jest liczba punktów ustalona

w wyniku negocjacji oraz liczba punktów przyznana przez drugiego oceniającego, który nie skierował projektu do negocjacji.

2.5.49 Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów KOP przygotowuje listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

2.5.50 O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt. 2.5.49 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.

2.5.51 W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten z nich, który zakłada niższy koszt jednostkowy wsparcia, liczony jako stosunek kosztów ogółem projektu do wartości wskaźnika produktu „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie".

2.5.52 W sytuacji, gdy wnioski uzyskały taką samą ogólną liczbę punktów oraz zakładają taki sam koszt jednostkowy wsparcia, o którym mowa powyżej, miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczą: Sekretarz KOP, Przewodniczący KOP, min. 3 członków KOP oraz, o ile wyrażą chęć, przedstawiciele projektodawców, których wniosków dotyczy losowanie.

2.5.53 Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę bezwarunkowo uzyskał co najmniej 70% punktów

w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.

2.5.54 Lista projektów, o której mowa w pkt. 2.5.49 wskazuje, które projekty:

a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;

b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.

2.5.55 IOK rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę, o której mowa w pkt. 2.5.49.

2.5.56 Zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 2.5.49 przez IOK kończy ocenę merytoryczną poszczególnych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełnienia co najmniej jednego z: kryterium dostępu (o ile dotyczy) albo kryteriów horyzontalnych.

2.5.57 Po zakończeniu oceny merytorycznej projektów, o których mowa w pkt. 2.5.56, IOK,

z zastrzeżeniem pkt. 2.5.58, przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację

o zakończeniu oceny jego projektu oraz

a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo

b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym

z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ww. ustawy.

2.5.58 W przypadku gdy projekt został odrzucony na etapie oceny merytorycznej po zakończeniu oceny merytorycznej projektu IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu

i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

2.5.59 Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 2.5.57 lit. a i b oraz w pkt. 2.5.58 zawiera kopie wypełnionych kart oceny, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

2.5.60 Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

2.6. Procedura wycofania wniosku

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOKo wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WRPO 2014+ z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Wycofanie wniosku jest skuteczne na każdym etapie oceny, zarówno formalnym, jak i merytorycznym. Wycofanie wniosku przezProjektodawcę następuje poprzez złożenie podania podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.

III. Wymagania konkursowe

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

3.1.1 O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej,[5]które złożyły wniosek o przeprowadzenie procesu akredytacji, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie podpisana zostanie wyłącznie z OWES, który posiada akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej.

3.1.2 Umowa o dofinansowanie projektu zostanie podpisana po zawarciu aneksu do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego określającego m.in. wysokość poziomu dofinansowania projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+ ze środków budżetu państwa.

3.1.3 O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniuz ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych, art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.), art.

[5] OWES) – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej

9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1417).

3.1.4 Podmiot może funkcjonować jako OWES, o ile nie zachodzi co najmniej jeden z poniższych warunków:

- którykolwiek z członków organu zarządzającego podmiotu został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- którykolwiek z członków organu zarządzającego tego podmiotu został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku,

- podmiot posiada zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych wyszczególnionych w ustawie o restrukturyzacji niektórych należności publiczno-prawnych od przedsiębiorców (np. PIT, CIT, VAT, podatek akcyzowy, należności celne, składki ZUS),

- podmiot wykorzystał środki publiczne niezgodnie z przeznaczeniem, powodując niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu i został wykluczony z możliwości ubiegania się o środki publiczne przez okres 3 lat zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy o finansach publicznych (Wydano w tym zakresie decyzję na podstawie ustawy o finansach publicznych).

3.2. Wymagania dotyczące grupy docelowej

3.2.1 Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej*Włączenie społeczne,* Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*, Osi Priorytetowej 7 *Włączenie społeczne,* Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*mogą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- podmiotów ekonomii społecznej i ich kadry zarządzającej oraz pracowników,
- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- osób planujących założenie PES lub podjęcie pracy w PES,
- osób prawnych planujących założenie PES.

3.2.2 Kwalifikowalne są działania zmierzające do osiągnięcia efektów działania OWES, określonych dla wszystkich typów usług świadczonych przez OWESi wynikającychz systemu akredytacji zgodnie z załącznikiem do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 r - Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

3.2.3 Obszar realizacji projektu jest zawężony do terytorium subregionu w województwie wielkopolskim, do którego Wnioskodawca aplikuje. O ile Wnioskodawca wskazał jako miejsce realizacji projektu wszystkie powiaty wybranego przez siebie subregionu tj. obejmuje wsparciem obszar całego subregionu, dopuszczono możliwość wsparcia grupy docelowej spoza subregionu, na którym działa dany OWES poprzez uwolnienie w ramach standardu minimum 20% kwoty przeznaczonej na animację, inkubację i wsparcie istniejących przedsiębiorstw społecznych (OWES może wykorzystać dodatkowe dwa punkty procentowe na wsparcie skierowane wyłącznie do osób/podmiotów z wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych - regionalne OSI zgodnie z załącznikiem nr 8.14 do Regulaminu konkursu Wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim), co umożliwi realizację tych działań poza terenem subregionu.Beneficjent wychodząc poza subregion uwzględnia stan rozwoju ekonomii społecznej w regionie lub subregionie oraz potrzeby rozwojowe, a także zróżnicowania terytorialne. Rekomendowana jest współpraca z ROPS w powyższym zakresie.

3.2.4 W przypadku objęcia przez Beneficjenta wsparciem w ramach projektu osób spoza terytorium subregionu, na którym Beneficjent realizuje projekt, Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania o powyższym ośrodka z subregionu, z którego pochodzi beneficjent ostateczny. We wniosku o dofinansowanie projektu wymagana jest właściwa deklaracja uwzględniająca powyższe.

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1 Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne**.**

3.3.2 Początek realizacji projektu stanowi data nie wcześniejsza niż31.07.2015 r., tj. dzień otwarcia konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty związane z realizacją projektu poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektuprojektodawca ponosi na własne ryzyko.

3.3.3 Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować rozpoczęcie realizacji projektu nie później niż naIV kwartał 2015 r. Wyjątek stanowić będzierealizacja projektów komplementarnych z EFRR,gdzie data rozpoczęcia może być odłożona w czasie.Przez projekt komplementarny rozumie się projekty inwestycyjne, które są realizowane bądź są planowane do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach WRPO 2014+.Jednocześnie projekt inwestycyjny powinien być skonkretyzowany, a jego realizacja prawdopodobna (np. Wnioskodawca posiada już dokumentację techniczną ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013).

3.3.4 IZ zastrzega, iż podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi po uzyskaniu z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informacji o nabyciu statusupodmiotu akredytowanego. Jednocześnie IZ zastrzega, że umowa o dofinansowanie projektu zostanie podpisana po zawarciu aneksu do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego określającego m.in. wysokość poziomu dofinansowania projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+ ze środków budżetu państwa.

3.3.5 Okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

3.4. Wymagania finansowe/dotacje/ wsparcie pomostowe

3.4.1 Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*oraz*Wytycznymi w obszarze włączenia*.

3.4.2 Każdy z planowanych wydatków we wniosku o dofinansowanie powinien zostać przyporządkowany do adekwatnej kategorii kosztów, których definicje zawarto w załączniku nr 8.10 do Regulaminu konkursu Przykładowe koszty w ramach poszczególnych kategorii nie

mają charakteru zamkniętego. Wnioskodawca może zaproponować inne wydatki, nieuwzględnione w ramach poszczególnych kategorii, o ile są one zasadne i wynikają z zaplanowanych zadań we wniosku. Jednocześnie zaznacza się, że użycie w projekcie przykładowego katalogu kosztów nie jest jednoznaczne z uznaniem ww. wydatków za kwalifikowalne. Każdorazowo kwalifikowalność wydatków oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście przedstawionych zadań.

3.4.3 W ramach WRPO 2014 + jest udzielane bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacje) na:

- tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;
- tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
- tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.

3.4.4 Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3.4.5 Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3.4.6 Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:

- przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy dla osoby, o której mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3.4.7 Dotacja jest udzielana w oparciu o Wniosek i na podstawie biznesplanu. Udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Operatorem wsparcia finansowego, a beneficjentem pomocy. Sposób przyznawania dotacji powinien zapewniać efektywność i racjonalność finansową. W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji przekazywane jest pisemne oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

3.4.8 W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych, wraz wnioskiem o przyznanie dotacji jest

przekazywane pisemne oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, lub innych, bardziej szczegółowych, określonych przez IZ RPO.

3.4.9 Przyznawanie dotacji jest powiązane z usługami towarzyszącymi przyznawaniu dotacji polegającymi na:

1. podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego; możliwe jest wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.;
2. dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
3. pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania. Nowo utworzonym przedsiębiorstwom społecznym jest oferowane wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług, o których mowa w pkt.1 i 2. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zaleca się, by

finansowanie pomostowe było stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego w formie finansowej wydłużonego do 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.

Wsparcie pomostowe jest udzielone w oparciu o Wniosek i realizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Operatorem wsparcia finansowego, a beneficjentem pomocy.

3.4.10 Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

3.4.11 OWES współpracuje z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie spółdzielni socjalnych i przystępowanie do spółdzielni socjalnych.

3.4.12 Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznejjest operatorem bezzwrotnego wsparcia dotacyjnego i usług towarzyszących przyznaniu dotacji. OWES posiada regulamin udzielania wsparcia finansowego w zakresie przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego i jest on zgodny z wymogami WRPO 2014+.Beneficjent zgodnie z § 4 umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązany jest do dostarczenia do Instytucji Zarządzającej regulaminu udzielania wsparcia finansowego w zakresie przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia tej umowy. Dostarczenie Regulaminu i jego akceptacja przez IZ jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego/wsparcia pomostowegow formie finansowej.

3.4.13 Minimalny zakres Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w zakresie przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego zawiera:

- typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotacje,
- grupę docelową;
- sposób przekazywania informacji o terminach planowanych naborów wniosków, rozstrzygnięć, w tym preferowane kanały komunikacji,

- alokację przeznaczoną na realizację poszczególnych typów przedsięwzięć,
- sposób dokonywania oceny przedsięwzięć w tym wymogi formalne i kryteria merytoryczne,
- procedurę odwoławczą,
- sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń.

Regulamin zostanie zweryfikowany przez IZ w zakresie zgodności z m.in. z WRPO 2014+, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+, Wytycznymi w zakresie włączenia społecznego, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminem konkursu dla Poddziałania 7.3.2. IZ zastrzega sobie możliwość wnoszenia niezbędnych zmian w zakresie regulaminu udzielania wsparcia finansowego w celu dostosowania zapisów regulaminu do powyższych dokumentów.

W przypadku okoliczności uzasadniających niedotrzymanie terminu, o którym mowa w punkcie 3.4.12, może on ulec wydłużeniu na pisemny wniosek beneficjenta w drodze decyzji Dyrektora DEFS.

W przypadku zmiany dokumentów wskazanych w punkcie 1.2 oraz WRPO 2014+ OWES zobowiązany jest do aktualizacji regulaminu udzielania wsparcia finansowego.

Instytucja Zarządzająca może rozwiązać z Beneficjentem umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Beneficjent nie przedłoży regulaminu udzielania wsparcia finansowego w zakresie przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego zgodnie z pkt. 3.4.12.Regulaminu konkursu.

3.4.14 OWES zobowiązany jest do dostarczenia do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej zatwierdzonego przez IZ Regulaminu,o którym mowa w pkt 3.4.12 Regulaminu konkursu.

3.4.15 OWES jako Operator bezzwrotnego wsparcia dotacyjnego i usług towarzyszących przyznaniu dotacji odpowiada przed IZ za sposób udzielania dotacji i wsparcia pomostowego jak również kontrolę ich wydatkowania przez uczestników projektu.

3.4.16 W ramach oferowanego wsparcia nie jest możliwe finansowanie biernych form pomocy w postaci zasiłków oraz wspieranie osób odbywających karę pozbawienia wolności.

3.4.17 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu IZ zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta do przedłożenia wymaganych dokumentów związanych z udzielaniem dotacji oraz wsparcia pomostowego.

3.4.18 OWES w swoim projekcie uwzględnia środki na wewnętrzne mechanizmy zapewniania jakości, uwzględniające co najmniej:

- prowadzenie regularnego monitoringu sytuacji PES, losów i satysfakcji uczestników projektów,

-prowadzenia okresowych ocen kompetencji pracowników i doskonalenia pracowników,

-wprowadzenie obowiązku informowania klientów OWES o możliwości raportowania o niezadowalającej jakości usługi,

-wprowadzenie obowiązku prowadzenia regularnej ewaluacji zewnętrznej projektów OWES, przy czym ewaluacje powinny być zamawiane i finansowane ze środków projektowych OWES (koszt przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej projektów realizowanych w ramach ogłoszonego konkursu jest kosztem kwalifikowalnym)jednak określenie zakresu ewaluacji, wybór wykonawców i odbiór ewaluacji powierzony będzie komitetowi sterującemu, w skład którego wchodzić będą:

- przedstawiciele OWES
- przedstawiciele klientów OWES
- przedstawiciele ROPS
- przedstawiciele IZ RPO

Powołanie komitetu sterującego powierza się OWES.

3.4.15 Zobowiązuje się Projektodawców do stosowania zasady konkurencyjności wydatków, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu §5 oraz § 20, także przed podpisaniem umowy tzn. w przypadku Projektodawców, którzy na własne ryzyko rozpoczynają realizację projektu.

3.5. Reguła proporcjonalności

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+ bądź w przypadku nieosiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowane, zgodnie z § 27 umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich, a ich wysokość uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu projektu.

3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa

3.6.1 Zgodnie z §3 ust. 3 Regulaminu procesu akredytacji: „OWES składa wniosek samodzielnie lub w partnerstwie/konsorcjum, w którym zamierza działać jako OWES co najmniej do 31 grudnia 2017 r. (w tym wystąpić o środki publiczne na jego działanie).”
Akredytacja AKSES jest przyznawana dla OWES o określonej strukturze, z ustalonym podziałem zadań i obowiązków w ramach partnerstwa/konsorcjum. Akredytowany OWES zobowiązany jest działać w formule wskazanej we wniosku i załącznikach co najmniej do 31 grudnia 2017. Wszelkie zmiany w partnerstwie/konsorcjum, a więc także zmiany podziału funkcji, należy zgłaszać do Jednostki Akredytacyjnej – zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu procesu akredytacji. Sytuacja taka może spowodować przeprowadzenie reaudytu i ponowną weryfikację akredytacji.Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania o powyższym IZ.

UWAGA! Realizacja projektów w partnerstwie z innymi podmiotami stanowi odmienny sposób realizacji zadania niż zlecenie zadania publicznego innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych, jak również zakup towarów lub usług.

3.6.2 Projekt może przewidywać realizację części projektu przez podmiot wyłoniony na zasadach konkurencyjności lub w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany wówczas wykonawcą. Zasadą rozliczeń pomiędzy beneficjentem a zleceniobiorcą (wykonawcą) jest wtedy faktura (rachunek) na realizację usługi/zamówienia.

Jednocześnie w przypadku gdy wnioskodawca zakłada zlecanie zadań merytorycznych w ramach projektu (wyodrębnionych w budżecie zadań lub istotnej ich części), powinien zawrzeć odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu. W przeciwnym razie, wydatki poniesione na realizację zadań zleconych wykonawcom mogą zostać uznane za niekwalifikowalne na etapie rozliczania projektu.

3.6.3 Realizacja działań służących zwiększeniu roli podmiotów ekonomii społecznej w realizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym odbywa się poprzez działania edukacyjne oddziałujące na sektor publiczny oraz poprzez wykorzystanie mechanizmu zlecania usług w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inne ustawy.

3.7. Wymagania związane z realizacją projektu

3.7.1 Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania, po otrzymaniu status akredytowanego OWES podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 8.3 do Regulaminu konkursu (pod warunkiem zawarcia aneksu do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego określającego m.in. poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+ ze środków budżetu państwa).

3.7.2 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi priorytetowych WRPO 2014+, Regulaminie konkursu, umowie o dofinansowanie oraz w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków i Wytycznych w obszarze włączenia społecznego.*

3.7.3 W projektach w ramach kosztów bezpośrednich możliwe jest stosowanie metody rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000EUR istnieje obowiązek rozliczania kosztów bezpośrednich z zastosowaniem kwot ryczałtowych dla pozostałych wydatków bezpośrednich.

3.7.4 W przypadku kosztów pośrednich - obowiązek stosowania stawek ryczałtowych, określonych w Rozdziale 8.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

3.8. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy

3.8.1 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia, **w terminie 10 dni roboczych** od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowyo dofinansowanie projektu,następujących załączników (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem – zgodnie z zasadami wymienionymi w pkt. 2.4.10):

- pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania projektodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby),
  - innych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy (oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,Harmonogram płatności,Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy założenia rachunku bankowego wyodrębnionego dla Projektu, Podział kwoty dofinansowania).

3.8.2 Zaznacza się, iż w przypadku Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych wymaga się udzielenia kontrasygnaty skarbnika/głównego księgowego na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

3.8.3 Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i IOK może odstąpić od podpisania umowy z Projektodawcą.

3.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

3.9.1 Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, którym jest składany przez Wnioskodawcę, nie później niżw dniu podpisania umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco stanowi załącznik nr 8.12 do Regulaminu konkursu. Podpisanie, opatrzenie pieczęciami oraz umieszczenie klauzul wekslowych osobiście przez osobę uprawnioną odbywa się w obecności pracownika IZ WRPO 2014+. W przypadku wadliwego wypełnienia weksla przez wnioskodawcę, IZ WRPO 2014+ odmawia przyjęcia weksla.

Projektodawca jest zobowiązany do ponownego wypełnienia weksla wraz z deklaracją wekslową.

3.9.2 W uzasadnionych przypadkach podpisany weksel może zostać doręczony w inny sposób, jednakże zgodność podpisów osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz prawidłowość klauzul wekslowych musi zostać potwierdzona przez notariusza.

3.9.3 W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia i zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez IZWRPO 2014+:

- gwarancji bankowej;

- polisy ubezpieczeniowej będącej gwarancją ubezpieczeniową.

Wzór dokumentu należy wraz ze składanymi załącznikami przesłać do IOK celem akceptacji. IOK ma prawo zażądać zmian w zapisach dokumentu, a w razie nieuwzględnienia ich nie przyjąć proponowanego zabezpieczenia.

Zabezpieczenie ustanowione terminowo powinno obejmować również okres 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji Projektu.

Ponadto zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, polisy ubezpieczeniowej będącej gwarancją ubezpieczeniową oraz zastaw rejestrowy cesji praw z polisy ubezpieczeniowej musi spełniać następujące warunki:

- zobowiązanie Ubezpieczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej i na pierwsze żądanie IZ WRPO 2014+, wypłaty roszczenia. Na kwotę roszczenia składa się kwota wpłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez IZ WRPO 2014+ z Beneficjentem;

- zobowiązanie, iż wypłata roszczenia następuje na podstawie pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy. Do żądania dołączone będzie wezwanie skierowane przez IZWRPO 2014+ do Beneficjenta zawierające obowiązek zwrotu wypłaconych środków.

Dodatkowo wraz z zabezpieczeniem Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (jeżeli dotyczy), jak również dowodu zapłaty za ustanowienie zabezpieczenia.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu powinno pokrywać okres realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w poświadczeniu i deklaracji wydatków Instytucji Zarządzającej.

W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane:

- bezterminowo, np.: w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- terminowo, np.: w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie ustanowione terminowo powinno obejmować również okres 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.

3.9.4 Zabezpieczenie inne niż weksel in blanco dostarczyć należy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, chyba że nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta z przyczyn obiektywnych we wskazanym terminie. Zmiana terminu złożenia zabezpieczenia może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Beneficjenta, za zgodą IOK. Prawidłowe wniesienie zabezpieczenia jest koniecznym warunkiem uruchomienia wypłaty środków.

3.9.5 Instytucja Zarządzająca zwraca uwagę, iż w przypadku zawarcia przez Beneficjenta kilku umów o dofinansowanie w ramach WRPO 2014+, które są realizowane równolegle w czasie (których okres realizacji nakłada się na siebie), dla których łączna wartość dofinansowania (wynikająca z zawartych umów) przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie której podpisanie powoduje przekroczenie w/w limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanowione jest w jednej lub kilku z form wskazanych w pkt. 3.9.3. Jednocześnie w sytuacji, w której zakończenie realizacji jednego z projektów skutkuje zmniejszeniem wartości łącznej dofinansowania poniżej ww. kwoty, dopuszczalna jest zmiana przyjętej formy zabezpieczenia na weksel in blanco w trakcie realizacji projektu.

3.9.6 Kwota zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy wynosi 100% wartości najwyższej transzy, jaka zostanie otrzymana w ramach projektu, jednak nie może być wyższa niż wartość dofinansowania projektu na dany rok realizacji (w przypadku projektów dłuższych niż jeden rok kalendarzowy), w którym wartość dofinansowania jest najwyższa.

3.9.7 Gdy Beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca rozdzielności majątkowej, należy dodatkowo dostarczyć oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8.11 do Regulaminu konkursu).

3.9.8 Wnoszenie zabezpieczeń nie jest wymagane przy projektach realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych.

3.9.9 Po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu IZ WRPO 2014+ informuje pisemnie Beneficjenta o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie z zastrzeżeniem, iż po upływie określonego w piśmie terminu dokument ten zostanie komisyjnie zniszczony.

3.9.10 W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków podjętej na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych albo postępowaniu sądowo-administracyjnym wszczętego/podjętego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i po odzyskaniu środków.

3.9.11 W przypadku gdy Wnioskodawca przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

IV. Kryteria wyboru projektów i sposób ich weryfikacji

Weryfikacja wymogów formalnych oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania.

4.1. Wymogi formalne

4.1.1 Obowiązek spełniania niżej wymienionych wymogów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+:

Lp.	**Nazwa**	**Definicja**	**Opis znaczenia**
1.	Wniosek został sporządzony w języku polskim, wypełniony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowaniei regulaminem	Wypełniono wszystkie wymagane pola, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. W celu	TAK/NIE/DO KOREKTY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadkach

	konkursu oraz jest kompletny.	spełnienia niniejszego kryterium wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wniosku przy pomocy platformy internetowej LSI 2014+. Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku w języku polskim. Kompletność oznacza, że wniosek zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy).	określonychwregulaminie konkursuistnieje możliwość uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2.	Wniosek został opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.	Złożony wniosek został opatrzony podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie. Szczegółowe wymogi dotyczące prawidłowego podpisania wniosku o dofinansowanie zostaną określone w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Kryteriumbędzie weryfikowane w oparciu o punkt X wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE/DO KOREKTY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadkach określonychw regulaminie konkursu istnieje możliwość uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4.2. Kryteria formalne

4.2.1 Obowiązek spełniania kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+. Wymaga się spełnienia następujących kryteriów formalnych:

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Definicja kryterium**	**Opis znaczenia kryterium**
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	Wniosek wpłynął do Instytucji Organizującej Konkurs w wersji elektronicznej, w terminie określonym w regulaminie konkursu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Okres realizacji projektu jest zgodny z regulaminem konkursu.	Okres realizacji projektu rozumiany jako okres pomiędzy datą rozpoczęcia projektu a datą jego zakończenia, zostanie każdorazowo wskazany w regulaminie konkursu. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o pola „*Data rozpoczęcia projektu*” oraz „*Data zakończenia projektu*” wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

3.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1417). Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
4.	Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.	Wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
5.	Zgodność z prawodawstwem unijnym i krajowym.	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkty VI i VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

6.	Wnioskodawca/partner jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.	W ramach niniejszego kryterium weryfikowana będzie zgodność wnioskodawcy/ partnera z typem beneficjentów wskazanym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu II wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
7.	Dokonano prawidłowego wyboru partnera do projektu (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie).	W przypadku projektu partnerskiego należy dokonać wyboru partnera zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o punkt II i VIII wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
8.	Obszar realizacji projektu dotyczy województwa wielkopolskiego.	Projekt jest realizowany na terytorium województwa wielkopolskiego. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu III wniosku o dofinansowanie, w którym należy wskazać obszar realizacji zasadniczej części projektu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
9.	Wnioskodawca wnosi wartość wkładu własnego określoną w regulaminie konkursu.	Wnioskodawcy są zobowiązani do wniesienia określonej dla konkursu wartości wkładu własnego. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść punktu V wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
10.	Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego.	Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego (w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiastw przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego).	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

11.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa wielkopolskiego.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa wielkopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
12.	Minimalna wartość projektu wynosi 50 tys. PLN.	Minimalna wartość projektu wynosi 50 tys. PLN.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
13.	Wniosek jest rozliczany w oparciu o stawki jednostkowe/kwoty ryczałtowe.	W przypadkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz pozostałych wytycznych horyzontalnych lub programowych (jeśli dotyczy)wniosek jest rozliczany w oparciu o stawki jednostkowe/kwoty ryczałtowe[6].	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
14.	Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich.	W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość rozliczania kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

4.2.2 Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie ocenyformalnej.

[6]W niniejszym konkursieIZ nie zezwala na stosowanie stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków.

4.3. Kryteria dostępu

4.3.1 Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegająweryfikacji podczas oceny formalnej i -jeśli dotyczy -merytorycznej wniosku. Projekty, które nie spełniająkryteriów dostępu, są odrzucane na etapie oceny formalnej – jeżeli weryfikacja wybranychkryteriów dostępu dokonywana jest na etapie oceny formalnej lub na etapie oceny merytorycznej.W ramach konkursu na etapie oceny formalnej sprawdzane będą następujące kryteria dostępu:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kryterium okresu realizacji.Okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.	W ramach kryterium dostępu weryfikacji podlegać będzie okres realizacji projektu konkursowego oraz prawidłowe jego wskazanie w polach wniosku o dofinansowanie „data rozpoczęcia projektu" oraz „data zakończenia projektu". W przypadku wskazania krótszego lub dłuższego okresu realizacji przez wnioskodawcę, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Kryterium beneficjenta: Beneficjentem jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, który złożył wniosek o akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej (z zastrzeżeniem, że podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji projektu będzie możliwe wyłącznie z ośrodkiem, który uzyska powyższą akredytację).	W ramach kryterium dostępu, weryfikacji podlegać będzie fakt czy podmiot aplikujący o dofinansowanie złożył wniosek o akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej.Kryterium weryfikowane będzie na podstawie listy wniosków złożonych o akredytację skierowanych do oceny formalnej, zamieszczonej na stronie internetowej Jednostki Akredytacyjnej, której funkcję w ramach naboru 2015 pełni Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich z siedzibą w Warszawie - http://www.akses.crzl.gov.pl/ . W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie przez podmiot nie mieszczący się na powyższej liście wniosków złożonych o akredytację IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Kryterium liczby wniosków: Projektodawca składa maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach danego konkursu. Przedmiotowy wniosek zakłada realizację projektu w jednym z 5	W ramach kryterium dostępu weryfikacji podlegać będzie liczba wniosków o dofinansowanie złożonych przez projektodawcęw odpowiedzi na konkurs. Projektodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu W przypadku złożenia więcej niż jednego	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

	subregionów (kaliskim, konińskim, leszczyńskim, pilskim, poznańskim wraz z miastem Poznań).	wniosku przez jednego projektodawcę, IZ odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem kryterium dostępu. Ponadto weryfikacji podlegać będzie fakt, czy Wnioskodawca wskazał jeden z 5 subregionów, na którym zamierza realizować projekt, a wpkt 3.3. wniosku o dofinansowanie „Miejsce realizacji projektu" wybrał wszystkie powiaty przynależącedo tego subregionu.Pod pojęciem subregion rozumie się obszar zgodny z systemem statystycznym jednostek terytorialnych w Polsce stanowiącym część standardu NUTS (NUTS 3) stosowanym także przez Główny Urząd Statystyczny. Jednocześnie podregion miasta Poznań został włączony do podregionu poznańskiego tworząc subregion poznański.Niewskazanie jednego z 5 subregionów, na którym wnioskodawca zamierza realizować projekt oraz niezaznaczenie w punkcie 3.3 wniosku wszystkich powiatów należących do wybranego subregionu skutkować będzie odrzuceniem złożonego w odpowiedzi na konkurs wniosku, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu. UWAGA - O ile Wnioskodawca wskazał jako miejsce realizacji wszystkie powiaty swojego subregionu, ma prawo wyboru powiatów przynależących do innego subregionu korzystając z możliwości wsparcia grupy docelowej spoza subregionu, na którym działa dany OWES poprzez uwolnienie w ramach standardu minimum 20% kwoty przeznaczonej na animację, inkubację i wsparcie istniejących przedsiębiorstw społecznych. (OWES może wykorzystać dodatkowe dwa punkty procentowe na wsparcie skierowane wyłącznie do osób/podmiotów z wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych - regionalne OSI), co umożliwi realizację tych działań poza terenem subregionu– weryfikacja powyższego będzie przedmiotem oceny merytorycznej m.in. na podstawie Załącznika nr 8.14 do Regulaminu konkursu*Wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim.*	
4.	Kryterium współpracy z beneficjentami Działań 7.1 i 7.2: Beneficjent zobowiązany jest do nawiązania współpracy z beneficjentami Działań 7.1 i 7.2 w	W ramach kryterium dostępu, w oparciu o pkt 3.6 wniosku o dofinansowanie „Szczegółowe dane dotyczące projektu" weryfikowana będzieopis działań w ramach projektu zakładającychwspółpracęz	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

	celu wspierania zatrudnienia osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo - wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych, aby w pełni zrealizowana została ścieżka reintegracji (nie mniej niż 20% uczestników projektu stanowią uczestnicy projektów realizowanych w ramach Działań 7.1 i 7.2	Beneficjentami Działań 7.1 i 7.2, zakładającąukończenie przez uczestników projektów pełnej ścieżki reintegracji i włączenie ich w życie społeczne oraz znalezienie zatrudnienia. W przypadku braku planowanej współpracy wnioskodawcy z ww. podmiotami wpisującymi się w katalog beneficjentów Działań 7.1 i 7. 2 oraz nieuwzględnienie objęcia wsparciem 20% uczestników projektu stanowiących uczestników projektów Działań 7.1 i 7.2, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	
5.	<u>Kryterium wskaźników efektywnościowych:</u> Projektodawca zobowiązuje do osiągnięcia we wniosku o dofinansowanie następujących wskaźników efektywnościowych określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020: - Dla usług animacji lokalnej (usług animacyjnych) i usług rozwoju ekonomii społecznej (usług inkubacyjnych) • W wyniku działalności OWES powstały grupy inicjatywne, które w toku wsparcia wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej • W wyniku działalności OWES środowiska (społeczności lokalne, grupy, instytucje) objęte animacją przystąpiły do wspólnej realizacji projektu/przedsięwzięcia/inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej Liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	Weryfikacji podlegać będzie planowany do osiągnięcia poziom wskaźników efektywnościowych określonych w Regulaminie konkursu. W przypadku nie ujęcia wskaźników efektywnościowych określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 w pkt. IV wniosku o dofinansowanie „Wskaźniki osiągnięć" i/lub wskazania niższego poziomu osiągnięcia wskaźników niż został określony w Regulaminie konkursu, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

	na lata 2014-2020) • Liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES - Dla usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usług biznesowych) • Liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych • Procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem Minimalne wartości wskaźników, które beneficjent zobowiązany jest osiągnąć wskazane zostaną w Regulaminie konkursu.		
6.	<u>Kryterium kompleksowości wsparcia</u> Udzielanie dotacji powiązane jest każdorazowo z usługami towarzyszącymi przyznawaniu dotacji wynikającymi z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.	W ramach kryterium dostępu w oparciu o zapisy w pkt 3.4 „Harmonogram realizacji projektu" weryfikowana będzie kompleksowość wsparcia tj. powiązanie dotacji z usługami towarzyszącymi wynikającymi z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. W przypadku nie zaplanowania działań towarzyszących udzielaniu dotacji, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
7.	<u>Kryterium współpracy z PUP:</u> Projekt zakłada współpracę OWES z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie spółdzielni socjalnych i przystępowanie do spółdzielni socjalnych.	W ramach kryterium dostępu w oparciu o zapisy w pkt 3.4 „Harmonogram realizacji projektu" weryfikowane będą zapisy dotyczące założenia współpracy OWES z właściwym terytorialnie PUP w zakresie przyznania dotacji na tworzenie spółdzielni socjalnych i przystąpienie do spółdzielni socjalnych. W przypadku nie zawarcia odpowiedniego zapisu o planowanej współpracy z PUP, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
8.	<u>Kryterium dotyczące podziału zadań:</u> Projekt zakłada współpracę OWES	W ramach kryterium dostępu, w oparciu o zapisy w pkt 3.6 wniosku o dofinansowanie „Szczegółowe dane	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje

	z regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w celu określania podziału zadań i obszarów kompetencji, a także celów jakie zostaną osiągnięte w ramach tej współpracy w woj. wielkopolskim, w tym m. in. ustalanie wspólnych planów i zasad współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw.	dotyczące projektu" weryfikowane będą zapisy dotyczące planowanej współpracy OWES z regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej (ROPS) w zakresie wspólnych planów i zasad współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw, podziału zadań i obszarów kompetencji. W przypadku nie zawarcia odpowiedniego zapisu o planowanej współpracy z ROPS, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	odrzuceniem wniosku.
9.	Kryterium współpracy z pośrednikami finansowymi: Projekt zakłada współpracę OWES z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio podmiotom ekonomii społecznej, wybieranymi w ramach PO WER.	W ramach kryterium dostępu, w oparciu o zapisy w pkt 3.4. wniosku o dofinansowanie „Harmonogram realizacji projektu" weryfikowana będzie zaplanowana do realizacji współpraca OWES z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio podmiotom ekonomii społecznej. W przypadku nie zawarcia odpowiedniego zapisu dotyczącego współpracy z pośrednikami finansowymi, IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
10.	Kryterium tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych: Projekt zakłada tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.	W ramach kryterium dostępu, w oparciu o zapisy w pkt 3.6. wniosku o dofinansowanie „Szczegółowe dane dotyczące projektu" weryfikowane będzie czy projekt zakłada utworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych wszczególności w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRESoraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie powyższych dokumentów. W przypadku nie zawarcia odpowiedniego zapisu wskazującego nazaplanowanie tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych uwzględnionych we wskazanych dokumentach,IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
11.	Kryterium udzielania bezzwrotnego wsparcia: Beneficjent zobowiązany jest do udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) na: -tworzenie nowych miejsc pracy dla osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o	W ramach kryterium dostępu w oparciu o zapisy w pkt 3.4 „Harmonogram realizacji projektu" weryfikowany będzie katalog osób możliwych do objęcia dotacją oraz cel przyznania dotacji na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

	promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w istniejących przedsiębiorstwach społecznych - tworzenie nowych miejsc pracy dla osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.	wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. W przypadku niezgodności zapisów wniosku odnośnie przeznaczenia dotacji oraz grupy docelowej objętej dotacjami z ww. Wytycznymibądź braku informacji odnośnie przeznaczenia dotacji oraz grupy docelowej objętej dotacjami IZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	
12.	Kryterium trwałości utworzonych miejsc pracy: Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.	W ramach kryterium dostępu, w oparciu o pkt 6.1 wniosku o dofinansowanie „Trwałość projektu" weryfikowany będzie zadeklarowany okres zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc pracy. W przypadku wskazania okresu krótszego niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy lub braku informacji odnośnie trwałości utworzonych miejsc pracyIZ odrzuca złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

4.3.2 Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1" tzn. „spełnia – nie spełnia". Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej – jeżeli weryfikacja wybranych kryteriów dostępu dokonywana jest na etapie oceny formalnej lub na etapie oceny merytorycznej, bez możliwości ich uzupełnienia.

4.3.3 W przypadku „Kryterium trwałości projektu” Wnioskodawca ma obowiązek w pkt. IV wniosku o dofinansowanie „Wskaźniki osiągnięć” uwzględnić wskaźnik specyficzny dla projektu[7], adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalający na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiący podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium zgodnie z § 10 umowy o dofinansowanie.

4.3.4 Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej jest spełnione.

4.4. Kryteria merytoryczne zero-jedynkowe

4.4.1 Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne zero-jedynkowe:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Wniosek nie posiada uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji formalnej.	Na pierwszym etapie oceny merytorycznej weryfikowane będzie czy wniosek spełnia wszystkie wymagania formalne. W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych zostanie przekazany do ponownej oceny formalnej.	TAK/NIE W przypadku stwierdzenia uchybień niedostrzeżonych na etapie oceny formalnej wniosek zostanie przekazany do ponownej oceny formalnej.

4.4.2 W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku na etapie oceny merytorycznej, dokumentacja jest zwracana do ponownej oceny formalnej.

4.5. Kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym

4.5.1 Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne o charakterze horyzontalnym:

[7]W przypadku gdy wskaźnik adekwatny do danego kryterium, zawiera załącznik 8.1 do Regulaminu konkursu*Wykaz wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stosowanych w ramach konkursu dla* Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*, Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*. Wnioskodawca powinien wybrać przedmiotowy wskaźnik.

KRYTERIA MERYTORYCZNE O CHARAKTERZE HORYZONTALNYM			
Lp.	**Nazwa kryterium**	**Definicja kryterium**	**Opis znaczenia kryterium**
1.	Wniosek jest zgodny z celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+.	Realizacja projektu przyczynia się w sposób bezpośredni do osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu określonych w ramach WRPO 2014+.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2.	Zgodność z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+.	W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność doboru grupy docelowej i typów projektów z wymogami określonymi dla właściwego Działania/ Poddziałania Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
3.	Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.	W ramach kryterium będzie weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w regulaminie konkursu, w tym w szczególności: • kwalifikowalność wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania, • prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa: a) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 26.06.2014 r.) - zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia, b) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013 r.) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.5.2003 r., str. 36), • czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania,	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

		czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania.	
4.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać spełnienie zasady równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum, ewentualnie zachodzi wyjątek, co do którego nie stosuje się standardu minimum), zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Wniosek spełnia standard minimum zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020[8].	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
5.	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	W ramach kryterium w oparciu o treść wniosku weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
6.	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju (w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.).	TAK/NIE Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
7.	Koszty w ramach *cross-financingu* i/lub na zakup środków trwałych nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania/ Poddziałania.	W ramach kryterium będzie weryfikowana zgodność budżetu projektu z procentowym limitem kosztów w ramach *cross-financingu* i/lub środków trwałych, określonym dla danego konkursu. Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

[8]Standard minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn zawiera załącznik nr 8.14 do Regulaminu konkursu, który został opracowany w oparciu o zał. 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

4.5.2 Ocena wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny merytorycznej.

4.5.3 Oceniający dokonuje weryfikacji spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze horyzontalnym. Jeśli oceniający uzna, że zapisy projektu są niezgodne z którymkolwiek z kryteriów horyzontalnych odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej iuzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione, a projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.IZ WRPO 2014+ po rozstrzygnięciu konkursu, przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ww. ustawy.

4.6. Ogólne kryteria merytoryczne punktowe

4.6.1 Ogólne kryteria merytoryczne punktowe mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+. Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

Część I Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu oraz ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu– maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.			
1.	Zasadność realizacji projektu.	Uzasadnienie realizacji projektu w kontekście celów WRPO 2014+. Wnioskodawca winien wskazać na konkretny problem, który zostanie złagodzony/rozwiązany w wyniku realizacji celów projektu, opierając się na rzetelnie przeprowadzonej analizie oraz diagnozie sytuacji problemowej.	Waga punktowa: 8 (7*). *dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.
2.	Wskazanie celów projektu i adekwatność doboru rezultatów.	Cele projektu odpowiadają na zdiagnozowane problemy i rezultaty odpowiadają celom założonym w projekcie i są adekwatne do zdiagnozowanych problemów.	Waga punktowa: 6 (5*). *dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

3.	Prawidłowość doboru wskaźników.	Wskaźniki zostały prawidłowo dobrane oraz są adekwatne do typu projektu/grupy docelowej. Przewidziane do zrealizowania wartości wskaźników są możliwe do osiągnięcia w ramach realizowanego projektu (wartość wskaźników nie jest zbyt niska/wysoka). Wnioskodawca przypisał do projektu właściwe wskaźniki kluczowe oraz wskaźniki specyficzne dla WRPO 2014+. Wskaźniki specyficzne dla projektu zostały prawidłowo dobrane oraz zdefiniowane i są adekwatne do założonych celów projektu. Wskaźniki produktu odpowiadają wybranym wskaźnikom rezultatu. Należy zaznaczyć, iż najwyżej będą oceniane projekty w najwyższym stopniu przyczyniające się do realizacji wskaźników (weryfikowany będzie stosunek nakład-rezultat). Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	Waga punktowa: 6 (5*). *dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.
4.	Opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (jeśli dotyczy).	Projektodawca zobowiązany jest do zidentyfikowania sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągniecie celów i/lub wskaźników. Dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.	Waga punktowa: 0 (3*) *dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.
Część II Zadania oraz trwałość projektu– maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.			
5.	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu.	W ramach kryterium weryfikowana będzie adekwatność doboru zadań w kontekście zdiagnozowanych problemów, które projekt ma rozwiązać albo załagodzić. Jednocześnie należy mieć na uwadze, aby każdy zaproponowany przez projektodawcę wskaźnik znalazł odzwierciedlenie w realizowanych zadaniach	Waga punktowa: 15.

		oraz by nie wykazywać zadań, które nie przyczyniają się do realizacji wskaźników. Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	
6.	Opis trwałości projektu.	W ramach kryterium przeprowadzona zostanie ocena sposobu w jaki zostanie zachowana trwałość projektu. Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	Waga punktowa: 5.
Część III Grupy docelowe – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 10.			
7.	Opis grupy docelowej dotyczący osób i/lub instytucji.	W ramach kryterium weryfikowane będzie czy zaproponowana przez wnioskodawcę grupa docelowa została poprawnie scharakteryzowana z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (status instytucji, status osób na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, itp.). Równocześnie wnioskodawca będzie zobowiązany do zidentyfikowania i opisania potencjalnych barier uczestnictwa w projekcie, wraz z przedstawienia działań mającym im przeciwdziałać. Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	Waga punktowa: 5.
8.	Uzasadnienie doboru grupy docelowej projektu oraz opis rekrutacji uczestników.	W ramach kryterium wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia rzetelnych danych, uzasadniających wybór określonej grupy docelowej oraz jej ilościowego doboru. Równocześnie weryfikowany będzie sposób rekrutacji, w tym: - plan i harmonogram jej przeprowadzenia; - katalog niedyskryminacyjnych	Waga punktowa: 5.

		kryteriów wyboru; - zapobieganie ewentualnym problemom związanym z rekrutacją grupy docelowej. Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	
Część IV Potencjał i doświadczenie projektodawcy i partnerów – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 30.			
9.	Opis potencjału projektodawcy i partnerów (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie).	W ramach kryterium przeprowadzona zostanie ocena potencjału finansowego, kadrowego/ merytorycznego oraz technicznego projektodawcy/ partnera.	Waga punktowa: 15, w tym: • potencjał finansowy - 8 punktów; • potencjał kadrowy/ merytoryczny - 5 punktów; • potencjał techniczny - 2 punkty.
10.	Doświadczenie projektodawcy i partnerów (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie).	Doświadczenie projektodawcy/partnerów oceniane będzie w szczególności w kontekście dotychczasowej jego działalności i możliwości weryfikacji jej rezultatów: a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu; c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.	Waga punktowa: 15, w tym: • doświadczenie w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu - 6 punktów; • doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu - 6 punktów; • doświadczenie na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu - 3 punkty.
Część V Wydatki projektu – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.			
11.	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.	W ramach kryterium weryfikowana będzie: • kwalifikowalność oraz zasadność zaplanowanych wydatków w kontekście realizowanych zadań, celów oraz wskaźników projektu, • racjonalność i efektywność kosztowa wydatków, w tym zgodność ze stawkami rynkowymi,	Waga punktowa: 20 w tym: • kwalifikowalność oraz zasadność zaplanowanych wydatków w kontekście realizowanych zadań, celów oraz wskaźników projektu - 8 punktów;

		• prawidłowość wypełnienia budżetu projektu, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Budżet projektu powinien zostać sporządzony w oparciu o zapisy zawarte w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz Wytycznymi IZ. Osoba oceniająca może uznać przedmiotowe kryterium za spełnione warunkowo.	• racjonalność i efektywność kosztowa wydatków, w tym zgodność ze stawkami rynkowymi - 8 punktów; • prawidłowość wypełnienia budżetu projektu, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie - 4 punktów.

4.6.2 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej (załącznik nr 8.7 do Regulaminu konkursu).

4.6.3 Maksymalna liczba punktów do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wynosi 100 punktów podczas oceny ogólnych kryteriów merytorycznych. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 70 punktów, a także przynajmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części karty oceny merytorycznej.

4.7. Szczegółowe kryteria premiujące

W przypadku niniejszego konkursu nie będą stosowane kryteria premiujące.

V. Pomoc publiczna/de minimis

Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia …… r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. …).[9]

Przyznawanie dotacji i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi pomoc publiczną/pomoc de minimis i musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Zgodność z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny merytorycznej.

W przypadku projektów dotyczących pomocy publicznej niezbędne jest wykazanie wkładu prywatnego przedsiębiorców. Wkład ten wskazywany jest we wniosku o dofinansowanie projektu oraz podlega rozliczeniu we wnioskach o płatność z realizacji projektu. Podstawę do wyliczenia poziomu wkładu prywatnego stanowią wykazane w budżecie projektuw ramach poszczególnych zadań koszty objęte pomocą publiczna w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu.W przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w kategorii wydatków w ramach poszczególnych zadań należy zaznaczyć te wydatki, które objęte są regułami pomocy publicznej i pomocy de minimis. Wydatki objęte regułami pomocy publicznej zostaną zliczone w wierszach: Wydatki objęte pomocą publiczną, Wydatki objęte pomocą publiczną - II, Wydatki objęte pomocą de minimis, Wydatki objęte pomocą de minimis - II. Pozostałe wydatki nie objęte pomocą publiczną zostaną zliczone w wiersz: Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis.

[9] Termin wydania rozporządzenia planowany jest na III kwartał 2015 r.

Projektodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ramach pola Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną

i pomocą de minimis, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu prywatnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną, w zależności od typu pomocy oraz instytucji, na rzecz której pomoc zostanie udzielona, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- liczby pracowników objętych wsparciem, w tym pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (w rozumieniu art. 2 pkt 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz pracowników niepełnosprawnych;
- liczby pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w ramach subsydiowanego zatrudnienia;
- średniej liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – niezbędnej do wyliczenia wzrostu netto liczby pracowników;
- spełnienia efektu zachęty.

W przypadku pomocy udzielanej jako pomoc de minimis należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą), zaś w odniesieniu do metodologii wyliczenia wkładu prywatnego wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy Projektodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy publicznej, a także odbiorcą pomocy i tym samym wykazuje w jednym wniosku o dofinansowanie dwie różne kwoty pomocy publicznej, powinien dokonać w metodologii wyliczania pomocy publicznej rozbicia kwotowego na część, która stanowi pomoc publiczną dla niego (część zadania merytorycznego i część kosztów pośrednich) oraz na część, która stanowi pomoc publiczną dla pozostałych przedsiębiorstw ujętych w projekcie (bez kosztów pośrednich).

VI. Procedura odwoławcza

6.1 Szczegółowe informacje o wymogach i trybie rozpatrywania protestu znajdują się w rozdziale nr 15 ustawy wdrożeniowej.

6.2 Zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej w ramach WRPO 2014+ przewiduje się środek odwoławczy, jakim jest protest.

6.3 Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania.

6.4 Protest może dotyczyć każdego etapu oceny wniosku zarówno w zakresie formalnym i merytorycznym, jak i decyzji IZ WRPO 2014+ o wyborze wniosku do dofinansowania.

6.5 Protest może wnieść każdy Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie otrzymał negatywną ocenę.

6.6 Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;

2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

6.7 Wyczerpanie środków w ramach konkursu nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

6.8 Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik. Protest nie może zostać złożony jedynie za pośrednictwem faksu.

6.9 Protest powinien zawierać:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,

2) dane Wnioskodawcy (składającego protest),

3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,

4) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,

5) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

6.10 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6.9 lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

6.11 Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6.9 ppkt. 1-3 i 6.

6.12 Wezwanie o którym mowa w pkt. 6.10 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 6.15.

6.13 Protest należy wnieść wraz z dwoma odpisami protestu, to jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, do Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej (DPR), działającego w imieniu IZ WRPO 2014+. Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do Departamentu Polityki Regionalnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach oceny jego wniosku, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.

6.14 W wypadku zmiany danych wnioskodawcy, zawartych w treści protestu, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora DPR o zmianie danych. W szczególności wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o zmianie adresu do doręczeń.

6.15 O dochowaniu terminu decyduje:

1) data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub data nadania pisma w placówce operatora prywatnego lub data nadania pisma w firmie kurierskiej, potwierdzona odpowiednim dowodem nadania, na adres bezpośrednio do Departamentu

Polityki Regionalnej: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, Al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań, lub

2) data złożenia protestu w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej, w godzinach urzędowania.

6.16 IZ odnosi się do informacji zawartych w proteście w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania, o czym IZ informuje na piśmie wnioskodawcę.

6.17 Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej taki odsetek możliwych do uzyskania punktów, jaki przyjęto jako uprawniający do uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.

6.18 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

1) po terminie,

2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

6.19 Zgodnie z art. 61 oraz art. 62 ustawy wdrożeniowej w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku o którym mowa w art. 66 ust 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

VII. Zasady udzielania wsparcia przez OWES/ Dodatkowe informacje

7.1 Zasady udzielania wsparcia przez OWES.

7.1.1 Akredytowane Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej realizują usługi zgodnie ze standardami opracowanymi przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. W niniejszym

regulaminie przedstawiono doprecyzowania zakresu usług niesprecyzowanego w standardach zgodnie z dokumentami obowiązującymi na poziomie regionalnym, w tym szczególnie Regionalnym Planem Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Wielkopolskim oraz dokumentami wypracowanymi przez Komitet ds. ES grupy robocze.

7.1.2USŁUGI W OBSZARZE ANIMACJI

7.1.2.1OWES w ramach usług w obszarze animacji zapewnia dostęp do swoich usług na poziomie lokalnym m.in. poprzez:

a) Współpracę z lokalnymi organizacjami działającymi na poziomie subregionu i zaangażowanie ich w świadczenie usług OWES oraz zapewnienie stałego dostępu do wsparcia na poziomie każdego powiatu w danym subregionie.

Realizacja działań edukacyjnych

7.1.2.2OWES w ramach usług w obszarze animacji realizuje na poziomie subregionu m.in. działania w obszarze edukacji zgodne z planem działania wypracowanym przez grupę ds. edukacji funkcjonującą przy regionalnym Komitecie ds. ES, w tym m.in.:

a) organizuje wydarzenia edukacyjne w postaci warsztatów kierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych np. przy wykorzystaniu programu wypracowanego na zlecenie ROPS w Poznaniu;

b) wspiera wdrożenie programu edukacyjnego opracowanego na zlecenie ROPS w Poznaniu w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie subregionu;

c) wspiera tworzenie spółdzielni uczniowskich;

d) współpracuje z uczelniami wyższymi, w tym szczególnie Państwowymi Wyższymi Szkołami Zawodowymi, dla których studentów organizuje warsztaty edukacyjne/ wizyty hospitacyjne w podmiotach ekonomii społecznej;

e) organizuje wizyty studyjne/spotkania wyjazdowe na terenie danego subregionu dla przedstawicieli JST, również uczestniczących w działaniach kierowanych do JST przez ROPS w ramach projektu koordynacyjnego.

Realizacja działań mających na celu zwiększanie widoczności w obszarze ES.

7.1.2.3OWES w ramach usług w obszarze animacji realizuje na poziomie subregionu m.in. działania w obszarze zwiększania widoczności zgodne z planem działania wypracowanym przez grupę ds. promocji funkcjonującą przy regionalnym Komitecie ds. ES, w tym m.in.:

a) organizacja wydarzeń subregionalnych mających na celu promocję ekonomii społecznej (np. subregionalne targi/jarmarki/dni ekonomii społecznej)

b) upowszechnianie/przekazywanie oferty marketu społecznego

c) rozpowszechnianie materiałów promocyjnych zgodnie z wypracowaną koncepcją na poziomie regionalnym

d) organizacja wizyt studyjnych dla przedstawicieli mediów i grupy ds. promocji i spotkań wyjazdowych na terenie danego subregionu (1 wizyta/OWES –rocznie)

7.1.3USŁUGI W OBSZARZE INKUBACJI

7.1.3.1OWES w ramach usług w obszarze inkubacji realizuje na poziomie subregionu m.in. działania w obszarze tworzenia miejsc pracy zgodne z modelami wypracowanym przez regionalny Komitet ds. ES w tym m.in.:

a) koncentracji wsparcia na tych podmiotach, które charakteryzują się dużym potencjałem dla wzrostu zatrudnienia: ze względu na możliwość replikowania modelu biznesowego (np. w formule franczyzy społecznej) lub ze względu na możliwość zwiększania skali działania danego przedsiębiorstwa;

b) preferowanie tworzenia nowych zatrudniających więcej niż 5-10 osób przedsiębiorstw społecznych, które będą mogły mieć znaczący wpływ na lokalne rynki pracy, w tym szczególnie mogących zatrudniać osoby w najtrudniejszej sytuacji – niepełnosprawne, wychodzące z instytucji i placówek np. opiekuńczo-wychowawczych.

7.1.4 Usługi integracyjne świadczone przez OWES

7.1.4.1OWES w ramach usług inkubacji włącza w projekt osoby uczestniczące/pracujące/wychodzące z instytucji i placówek integracji społecznej, w tym szczególnie: WTZ, ZAZ, CIS, KIS, placówek opiekuńczo-wychowawczych, systemu pieczy zastępczej, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek. OWES na etapie realizacji projektu rozeznaje tego typu instytucje na terenie subregionu, gdzie prowadzi działalność, przedstawia im swoją ofertę oraz buduje współpracę w celu usamodzielniania wychowanków w przedsiębiorczości społecznej.

7.1.4.2OWES w ramach usług inkubacji realizuje pogłębioną diagnozę potrzeb uczestników projektów (także pod kątem ewentualnej integracji społecznej i zawodowej).

7.1.4.3OWES w ramach usług inkubacji realizują m.in. usługi z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej. Usługi te, w zależności od potencjału OWES, mogą być świadczone

samodzielnie przez OWES lub zlecane innym podmiotom. Działania reintegracyjne mogą być prowadzone w formie:

a) preinkubacji – polegającej na tworzeniu w strukturach OWES przedsiębiorstwa społecznego, którego pracownicy w początkowym okresie łączą pracę z udziałem w zajęciach reintegracyjnych, a także otrzymują w tym czasie świadczenie reintegracyjne,

b) staży połączonych z reintegracją – umożliwienie osobom, które chcą rozpocząć pracę w przedsiębiorstwie społecznym, a nie jest do tego przygotowana, stażu w przedsiębiorstwie społecznym, połączonym z integracją społeczną i zawodową. Uczestnik stażu otrzymuje świadczenie integracyjne finansowane ze środków OWES i np. przedsiębiorstwa społecznego,

c) uwzględnienie w działaniach OWES usługi trenera pracy oraz zatrudnienia wspieranego, wspierającego wejście do przedsiębiorstw społecznych osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością intelektualną.

7.1.5USŁUGI W OBSZARZE WSPARCIA ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTW

7.1.5.1OWES w ramach usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw świadczy w razie potrzeb m.in. usługi reintegracyjne dla pracowników funkcjonujących przedsiębiorstw społecznych, szczególnie tych zatrudniających relatywnie wyższy odsetek osób w najtrudniejszej sytuacji, polegających co najmniej na pomocy pracownika socjalnego, psychologa i doradcy zawodowego.

7.1.5.2OWES w ramach usług w obszarze inkubacji i wsparcia istniejących przedsiębiorstw realizuje na poziomie subregionu m.in. działania w obszarze wsparcia podmiotów reintegracyjnych zgodne z planem działania wypracowanym przez grupy ds.: zatrudnienia socjalnego oraz rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych funkcjonujące przy regionalnym Komitecie ds. ES, w tym m.in.:

a) animowanie funkcjonowania sieci zatrudnienia socjalnego oraz WTZ i ZAZ na poziomie subregionalnym (organizacja spotkań, zapewnienie ekspertów, sali itp.);

b) organizacja szkoleń dla PES reintegracyjnych (CIS/KIS/ZAZ/WTZ) zgodnie z zapotrzebowaniem szkoleniowym zgłoszonym grupom roboczym;

c) animowanie współpracy z JST w zakresie podnoszenia jakości usług reintegracyjnych i ich finansowania (organizacja spotkań, zapewnienie ekspertów, sali itp.);

d) organizacja wizyt studyjnych i spotkań wyjazdowych na terenie danego subregionu dla przedstawicieli grup roboczych.

7.1.5.3OWES w ramach usług w obszarze wsparcia istniejących przedsiębiorstw, w tym szczególnie doradztwa biznesowego zobowiązuje się do wspierania PES w dostępie do środków finansowych m.in. poprzez:

a) Współpracę z pośrednikami finansowymi instrumentów dedykowanych PES wdrażanych w ramach PO WER;

b) Wsparcie środowisk lokalnych (JST, PES) w procesie aplikowania o środki dostępne w ramach WRPO 2014-2020 dla PES, w tym szczególnie środki dostępne w ramach Działania 9.2 Rewitalizacja.

UWAGA - Zakres działań OWES powinien być zbieżny z zakresem przewidzianym w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz Standardach Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej. Standardy określają minimum instrumentów, które każdy OWES powinien oferować swoim klientom. OWES powinien stosować instrumenty najlepiej dopasowane do potrzeb i potencjału danego klienta. Dopuszczalne jest stosowanie przez OWES również innych instrumentów, jeśli OWES uzna to za stosowne i adekwatne do potrzeb swoich klientów.

Zadaniem OWES jest dostosowanie form wsparcia do indywidualnych potrzeb konkretnych podmiotów ekonomii społecznej.

Katalog działań powinien pozwalać na dopasowanie wsparcia do potrzeb klientów OWES, ale jednocześnie umożliwiać osiąganie konkretnych minimalnych wartości wskaźników efektywnościowych.

7.1.5 Podmioty ekonomii społecznej – ze względu na specyfikę swojej działalności – mogą co do zasady korzystać przede wszystkim ze wsparcia akredytowanych OWES. Zadaniem OWES jest umożliwienie kadrom tych podmiotów zdobywanie umiejętności niezbędnych do pracy w danym podmiocie poprzez działania realizowane w ramach projektu. OWES może tego rodzaju działania realizować samodzielnie lub zakupić usługę szkoleniową dla podmiotu ekonomii społecznej na rynku na ogólnych zasadach obowiązujących w projektach.

Korzystanie przez podmioty ekonomii społecznej ze wsparcia w ramach OWES nie wyklucza możliwości korzystania przez te podmioty również ze wsparcia oferowanego w ramach systemu popytowego. Wówczas mogą korzystać z usług dowolnego podmiotu zarejestrowanego w ramach Rejestru Usług Rozwojowych (RUR) na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkie przedsiębiorstwa, a więc za pośrednictwem operatorów wsparcia

popytowego funkcjonujących w poszczególnych regionach w ramach RPO. W takiej sytuacji wsparcie odbywa się z pominięciem OWES, który powinien zadbać o to, by w ramach swojej działalności nie powielać wsparcia udzielanego danemu podmiotowi ekonomii społecznej przez podmiot zarejestrowany w RUR np. nie finansować dla tego samego pracownika PES takiego samego szkolenia, jakie uzyskał od pomiotu zarejestrowanego w RUR. W związku z tym konieczne jest by OWES stale współpracował z podmiotem ekonomii społecznej weryfikując jego potrzeby.

7.1.6ZAPEWNIANIE WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG OWES

7.1.6.1OWES zobowiązuje się do zapewniania wysokiej jakości świadczonych przez siebie usług m.in. poprzez:

a) Wdrożenie zaleceń sformułowanych w procesie akredytacji w 2015 r. przez audytorów lub/i Komitet Akredytacyjny w obszarach wymagających działań naprawczych w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług;

b) Nieprzerwane świadczenie usług wysokiej jakości zgodnie ze standardami przyjętymi przez MPiPS;

c) Informowanie o trudnościach związanych z zachowaniem wysokiej jakości usług Komitetu Akredytacyjnego;

d) Poddanie się w razie konieczności procedurze reaudytu w sytuacji uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości usług;

e) Poddanie się akredytacji w następnym cyklu akredytacyjnym (2017 rok).

Konsekwencją niepoddania się kolejnej akredytacji lub nieuzyskania przez OWES kolejnej akredytacji w okresie realizacji projektu jest rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu.

Rozwiązanie umowy następuje również na skutek utraty statusu akredytowanego OWES w sytuacji zaprzestania prowadzenia działalności przez OWES lub w wyniku utraty statusu akredytowanego OWES w konsekwencji przeprowadzenia reaudytu.

7.1.6.2OWES uczestniczy w zewnętrznych mechanizmach zapewniania jakości usług OWES realizowanych w ramach projektu koordynacyjnego ROPS oraz przez IZ RPO (ewaluacja), uwzględniających m.in.:

a) tworzenie sieci samodoskonalenia i samokształcenia dla pracowników OWES,

b) wypracowywanie wspólnych narzędzi i wzorów dokumentów wspierających pracę OWES,

c)informowanie o istniejących deficytach jakości na poziomie sieci ROPS –OWES oraz współpraca w zakresie wyrównywania tych deficytów pomiędzy poszczególnymi OWES,

d) prowadzenie badań i analiz dotyczących trafności, jakości, skuteczności i efektywności świadczonych usług przez OWES oraz koordynacji sektora ekonomii społecznej z zaangażowaniem przedstawicieli OWES i ich klientów, ROPS oraz IZ RPO.
e) wypracowaniem mechanizmów zbierania i wykorzystywania informacji o nieprawidłowościach w działaniach OWES

7.1.7REALIZACJA DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH KOORDYNACJĘ EKONOMII SPOŁECZNEJ

7.1.7.1OWES w ramach realizacji projektu ściśle współpracuje z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu oraz innymi Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej działającymi w województwie wielkopolskim m.in. poprzez uczestnictwo w działaniach Komitetu ds. ES i grup roboczych.
7.1.7.2OWES w ramach usług w obszarze animacji realizuje działania w obszarze wsparcia koordynacji sektora ekonomii społecznej zgodne z planami wypracowanymi przez regionalny Komitet ds. ES w tym m.in.:
a) Uczestnictwo w działaniach Komitetu ds. ES i grup roboczych;
b) Organizację spotkań wyjazdowych i wizyt studyjnych dla przedstawicieli Komitetu na terenie danego subregionu (1 spotkanie/wizyta/OWES/rok);
c) Realizację badań w obszarze ekonomii społecznej oraz monitoringu sektora ekonomii społecznej zgodnie z wypracowaną na poziomie regionalnym metodologią, w porozumieniu z ROPS i innymi OWES (np. podział tematyczny badań).

7.2Dodatkowe informacje

7.2.1 Realizowane działania muszą być spójne z *Regionalnym Planem Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Wielkopolskim na lata 2013-2020* oraz Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej.
7.2.2 Beneficjent oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) udziela/ją zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności. W przypadku zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zamówienia publicznego, dla którego nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 przedmiotowych wytycznych, Beneficjent przed poniesieniem

wydatku jest zobowiązany uprzednio przeprowadzić i udokumentować rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zamówień o wartości poniżej 20 tys. PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez przedstawienie ofert, co najmniej 3 różnych podmiotów lub zastosowania procedur wewnętrznych Beneficjenta dot. wyboru dostawców, o ile takie Beneficjent stosuje. Wydatki muszą być poniesione w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.W przypadku, gdy Beneficjent zgodnie stosuje ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności, o ile nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, jest zobowiązany uwzględniać aspekty społeczne/stosować klauzule społeczne, w szczególności dotyczące ograniczenia możliwości złożenia oferty do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:

1) usług cateringowych;
2) usług związanych z utrzymaniem czystości.

7.2.3W celu wdrożenia bardziej skutecznych i efektywnych rozwiązań lub produktów rekomenduje się korzystanie z pozytywnie zweryfikowanych produktów projektów innowacyjnych Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie wspierania przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej.

7.2.4W niniejszym konkursie IZ *nie zezwala* na stosowanie stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków.

7.2.5 Konkurs może zostać anulowany w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

VIII. Załączniki

8.1 Wykaz wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stosowanych w ramach konkursu dla Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*, Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*.

8.2 Typy projektów możliwe do realizacji w ramach Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*, Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe*.

8.3 Wzór umowy o dofinansowanie projektu

8.4 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu.

8.5 Podręcznik podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie obsługi LSI 2014+ (wraz z zał.).

8.6 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

8.7 Karta oceny wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego WRPO2014+.

8.8 Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego WRPO2014+.

8.9 Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego WRPO 2014+ wraz z systemem wagowym.

8.10 Wykaz kategorii wydatków dla Działania 7.3 *Ekonomia społeczna*, Poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna - projekty konkursowe.*

8.11 Wzór oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy.

8.12 Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco.

8.13 Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS.

8.14 Wykaz wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim(OSI).

8.15 Regulamin Użytkownika Lokalnego systemu informatycznego LSI 2014+.

8.16 Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności.

8.17 Wzór oświadczenia o bezstronności eksperta.

8.18 Wzór deklaracji poufności

8.19 Lista oświadczeń Wnioskodawcy.