

## MIKROPROJEKT 6 „POKAŻ NAS (SIĘ) ŚWIATU”

Element opisu mikroprojektu	Opis
Tytuł mikroprojektu	<p>Zebranie informacji i przygotowanie propozycji dla firmy, która chce wzmocnić swój wizerunek w sieci</p> <p>„POKAŻ NAS (SIĘ) ŚWIATU”</p>
Miejsce realizacji mikroprojektu	<p>Na terenie firmy: Coachways Q.R.U Spółka z o.o. w miejscu wybranym przez firmę i mentora (co-working)</p>
Krótka charakterystyka mikroprojektu	<p>W ramach mikroprojektu mentee przy wsparciu mentora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie przygotuje makietę/propozycję wyglądu strony WWW.</li> <li>• opracuje plan i pomysł rozmowy z Klientem (sprawdzi, co jest potrzebne, np. przygotuje pytania dot. potrzeb Klienta).</li> <li>• zapozna się z możliwościami zaprezentowanie firmy w sieci.</li> <li>• przeprowadzi wywiad i analizę potrzeb z zainteresowaną firmą usługami szkoleniowymi.</li> <li>• zaprezentuje, na bazie zabranych potrzeb i informacji, digitalowe możliwości zaprezentowania się przez firmę w sieci.</li> <li>• zapozna się ze specyfiką funkcjonowania firm z branży szkoleniowej.</li> </ul>

<p>Krótki opis mikroprojektu dla mentee</p>	<p><b>Jesteśmy ciekawi Twoich umiejętności, Twoich pasji i inspiracji. Wspólnie zastanówmy się, jak ciekawie zaprezentować się w sieci.</b></p> <p>Realizując mikroprojekt: Pokaż nas (się) Światu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samodzielnie przygotujesz makietę/propozycję wyglądu strony WWW.</b></li> <li>• <b>Zdobędziesz doświadczenie w analizie potrzeb i szukaniu informacji (infobrokng).</b></li> <li>• <b>Nauczysz się jak szukać informacji, analizować je i wyciągać wnioski.</b></li> <li>• <b>Nauczysz się, jak badać potrzeby Klienta</b> - jak uważnie go słuchać i wybierać adekwatne informacje.</li> <li>• <b>Dowiesz się, jak tworzy się ofertę dla Klienta</b> - o czym warto w niej napisać, jak od badania potrzeb przejść do realizacji projektu.</li> <li>• <b>Zobaczysz jak zadbać o organizację wydarzeń szkoleniowych</b> - jak wynająć salę, jak ją przygotować, na co zwrócić uwagę aby Klientowi było komfortowo.</li> <li>• <b>Poznasz ciekawą firmę świadczącą usługi na rzecz innych firm</b>, jej strukturę i pracowników. Poznasz zasady i specyfikę firmy, jej cele i wizje.</li> <li>• <b>Zdobędziesz wiedzę o funkcjonowaniu firm z branży szkoleniowej. Poznasz ich potrzeby i to, jak powiązać je z nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi (Internet, blog, wlog etc)</b></li> <li>• <b>Przekonasz się, czy właśnie taką pracę chciałbyś wykonywać.</b></li> <li>• <b>Otrzymasz referencje.</b></li> <li>• <b>Może właśnie poznajesz TWOJEGO PRZYSZŁEGO PRACODAWCĘ?</b></li> </ul> <p>Zdobyte umiejętności przydadzą Ci się z pewnością nie tylko w ewentualnej pracy zawodowej, ale też na ścieżce twojego rozwoju</p> <p><b>Jak będziemy wspólnie działać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikroprojekt to kilka spotkań z mentorem.</li> <li>• Mentor będzie Ci towarzyszył w trakcie trwania projektu, odpowie na wszystkie Twoje pytania i wyjaśni Ci na czym polega praca w branży zajmującej się rozwojem osobistym i zawodowym.</li> <li>• Pamiętaj: mentor ma umiejętności i doświadczenie, którymi chętnie się dzieli. Bądź otwarty, pytaj, dziel się uwagami.</li> <li>• Mentor liczy na Twoją pomoc, pomysły, świeże spojrzenie. Warto więc, abyś szukał inspiracji.</li> </ul>
---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanujemy czas. W trakcie 15h zyskasz konkretną wiedzę o pracy w branży szkoleniowej i zrealizujesz ważne dla nas zadanie.</li> <li>• Właściciel firmy przywita Cię. Wspólnie z mentorem ustalicie Kontrakt czyli obowiązujące wzajemne zasady współpracy, obowiązki i przywileje wynikające z udziału w mikroprojekcie.</li> <li>• Harmonogram kolejnych 3-5 spotkań ustalicie wspólnie z mentorem. Każde trwa 2-2,5 godziny. Jedno z nich będzie nieco dłuższe gdyż będzie wymagało przygotowania makiety/propozycji wyglądu strony WWW.</li> <li>• Aby ułatwić Ci zdobycie nowych umiejętności mentor może zadać Ci przyjemne zadania domowe, np. oglądnięcie ciekawego filmu, domową grę (Home game), przeglądnięcie strony WWW innych branż.</li> <li>• Właściciel firmy będzie ciekaw, jak przebiegł mikroprojekt, Twoich wrażeń i wrażeń mentora. Liczymy, że wspólnie z mentorem w ciekawy sposób zaprezentujecie efekty wspólnej pracy.</li> </ul>
Wymagania dodatkowe		Brak
Działania do wykonania przed rozpoczęciem mikroprojektu	Prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpisana umowa o współpracy pomiędzy firmą a Instytucją pieczy zastępczej (opcja). (gotowy załącznik)</li> <li>• Podpisana umowa na odbycie praktyki absolwenckiej (gotowy załącznik).</li> <li>• Podpisana zgoda przedstawiciela ustawowego przedstawiciela ustawowego na zawarcie w/w umowy (opcja). (gotowy załącznik)</li> </ul>
	Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane jest, aby Mentor odbył szkolenie w zakresie mentoringu, obejmujące aspekty specyfiki funkcjonowania osób korzystających z Pieczy Zastępczej.</li> </ul>
Pełny opis przebiegu mikroprojektu	Ramy czasowe mikroprojektu	Mikroprojekt realizowany jest w trakcie 5 spotkań, odbywających się raz w tygodniu. Każde spotkanie trwa 2- 3h. Możliwe jedno dłuższe spotkanie.

	<p>Przebieg spotkań</p>	<p>SPOTKANIE I Czas trwania: 2h</p> <p><b>Część wspólna z właścicielem firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przywitanie mentee w firmie przez właściciela i mentora, opowiedzenie o firmie i jej wyzwaniach, misji i wizji</li> <li>• Przedstawienie mikroprojektu do wykonania: <b>Pokaż nas (się) światu</b> - zebranie informacji o firmie i jej działalności i dobranie odpowiednich środków przekazu do zaprezentowania firmy przy użyciu technologii internetowych.</li> <li>• Przedstawienie harmonogramu spotkań.</li> <li>• Podkreślenie, użyteczności wykonania zadania przez mentee, roli jego pomysłów.</li> <li>• Zebranie przez mentee pierwszych porcji informacji o firmie.</li> <li>• Rozmowa z właścicielem o trendach, które się wyłaniają w jego pracy 6-12 miesięcy ( np. webinary, wlogi, pod-cast)</li> <li>• Poinformowanie o ponownym wspólnym spotkaniu na zakończenie mikroprojektu – <b>mentor i mentee razem zaprezentują efekt wspólnych spotkań Prezesowi.</b></li> <li>• Poinformowanie o Referencjach (gotowy załącznik) oraz przygotowaniu nawzajem dla siebie (mentor dla mentee a mentee dla mentora) podziękowań za wspólną pracę forma dowolna.</li> </ul> <p><b>Praca z mentorem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznajmy się: mentor i mentee Wypełniają część „Pytania na dzień dobry”(gotowy wzór w załączniku). Czytają sobie nawzajem pytania i prezentują swoje odpowiedzi. Tu można włączyć 1-2 pytania nawiązujące do mikroprojektu: np. „Co myślisz o mediach społecznościowych?, Najciekawsza strona www, którą znam?, O co zapytałbym osobę, która szkoli swoich pracowników?</li> <li>• Rozmowa ma być swobodna, budować relacje.</li> <li>• Kontrakt – umówienie się na zasady pracy. Podkreślenie, że te zasady obowiązują obie strony (uzupełnienie odpowiedniej rubryki w Karcie Mikroprojektu).</li> <li>• Mentee i Mentor wypełniają w Karcie Mikroprojektu wstępny arkusz samooceny – wspólne omówienie.</li> <li>• Prezentacja środowiska pracy w kontekście mikroprojektu:</li> <li>• kontakt z potencjalnym Klientem,</li> <li>• przedstawienie zadań jakie wykonuje się w firmie (</li> </ul>
--	-------------------------	--

		<p>analizy potrzeb –zapoznanie się z materiałem zabranie informacji o potrzebach Klienta, napisanie oferty, negocjacje z Klientem, napisanie planu usługi - szkolenia, cyklu szkoleń, ankieta oceniająca,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja narzędzi szkoleniowych i materiałów</li> <li>• wyjaśnienie mobilnego charakteru pracy i wyzwań, które się z nią wiążą np. : standardów wprowadzenia usługi, wyboru miejsca szkolenia, dobranie odpowiedniego programu rozwojowego etc. ).</li> <li>• Krótko o tym, co będziemy robić na kolejnych spotkaniach.</li> <li>• Wzajemna informacja zwrotna dot. pierwszego spotkania.</li> <li>• Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu.</li> </ul> <p><b>Zadanie dla mentee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pooglądanie 15 różnych ekspozycji firm szkoleniowych w internecie, wybranie 2-3 najciekawszych propozycji</li> </ul> <p><b>Zadanie dla mentora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa z kilkoma Klientami na temat tego, czym się kierują szukając firmy szkoleniowej.</li> </ul> <p><b>SPOTKANIE II</b> Czas trwania: 2h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa wstępna budująca relacje.</li> <li>• Omówienie zadania domowego. Praca z mentorem.</li> <li>• Zaprezentowanie zadania przez mentee - przedstawienie swoich wniosków i wybranych propozycji.</li> <li>• Analiza wybranych stron www.</li> <li>• Przedstawienie punktu widzenia Klienta przez mentora i odniesienie się do zadania mentee.</li> <li>• Mentor doprecyzowuje mentee, czego od niego oczekuje - np. dzieli się z mentee wiedzą, jakiego typu Klientów ma firma, z czego korzystają szukając z firm szkoleniowych, jaki jest budżet.</li> <li>• Spisanie ustaleń-lista która będzie pomocna przy tworzeniu makiety.</li> <li>• Krótko o tym, co będziemy robić na kolejnych spotkaniach.</li> <li>• Wzajemna informacja zwrotna dot. drugiego spotkania.</li> <li>• Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu.</li> </ul>
--	--	---

		<p><b>zadanie dla mentee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poszukanie trendów dotyczących prezentacji digital dla firm w różnych branżach.</li> <li>• Oglądnięcie filmów z tej dziedziny - np. rodzaje prezentacji od strony technicznej oraz prezentacja firmy od strony jej unikalnej oferty, tożsamości etc/ (tedex , you tube ).</li> </ul> <p><b>zadanie dla mentora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobyć informacji, przegląd filmików na temat tworzenia stron internetowych.</li> <li>• Poszukanie w zbiorach firmy dowodów – dokumentów, które przekazują najlepsze dokonania, osiągnięcia firmy ( referencje, opinie uczestników zdjęcia z warsztatów – szkoleń, certyfikaty, uprawnienia, wyjątkowe osiągnięcia).</li> </ul> <p>SPOTKANIE III czas trwania: 3,5</p> <p><b>Praca z mentorem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa budująca relację.</li> <li>• Tworzenie prototypu –makiety –prezentacji multimedialnej dla właściciela z wsparciem mentora.</li> <li>• Omówienie zadań domowych: wymiana doświadczeń między mentorem a mentee, zaprezentowanie najciekawszych stron WWW. przez mentee.</li> <li>• Przygotowanie makiety ze stronami pod stronami i innymi dodatkowymi elementami oferty. Mentor przeprowadza mentee pytaniami np.             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Na bazie tych informacji co twoim zdaniem powinno być na pierwszej stronie (głównej)?</li> <li>✓ Co się wydarzy, kiedy użytkownicy wybiorą opcję „szkolenia”?</li> </ul> </li> <li>• Wspólnie tworzenie makiety</li> <li>• Krótko o tym, co będziemy robić na kolejnych spotkaniach.</li> <li>• Wzajemna informacja zwrotna dot. trzeciego spotkania.</li> <li>• Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu.</li> </ul> <p><b>zadanie dla mentee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbadanie użyteczności i zrozumiałości przygotowanej wersji makiety. Zapytanie kolegów/koleżanek: Co denerwuje Cię kiedy przeglądasz strony internetowe?, Jakie funkcjonalności są niedostępne lub mało</li> </ul>
--	--	--

		<p>przyjazne? Spisanie uwag.</p> <p><b>zadanie dla mentora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza doświadczeń mentora - co denerwuje go w korzystaniu ze stron internetowych? Spisanie refleksji.</li> </ul> <p>SPOTKANIE IV Czas trwania: 1,5h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa budująca relację.</li> <li>• Podzielnie się refleksjami, dopracowanie makiety, mentor pytaniami prowadzi i przygotowuje team do rozmowy z właścicielem. Zbudowanie bazy pytań do właściciela, które zostaną zadane przez mentora i mentee . Próbnie odpowiada mentee - wchodzi w buty właściciela, np.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Na ile ważne są nowe trendy, w tym jak działa firma/właściciel?</li> <li>✓ Co mu się podoba?</li> <li>✓ Z czego raczej nie skorzysta? Omówienie przygotowania się do prezentacji efektów mikroprojektu przed właścicielem.</li> </ul> </li> <li>• Krótka o tym, co będziemy robić na kolejnym spotkaniu.</li> <li>• Wzajemna informacja zwrotna dot. czwartego spotkania</li> <li>• Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu.</li> </ul> <p><b>Zadanie dla mentora i mentee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie się do prezentacji makiety, prezentacja multimedialna.</li> <li>• Przygotowanie wzajemnych podziękowań za współpracę: mentor dla mentee, a mentee dla mentora.</li> </ul> <p>WAŻNE !!! Mentor wspólnie z działem HR przygotowuje przed spotkaniem Referencje (mentee również może przygotować referencje dla mentora).</p> <p>SPOTKANIE V Czas trwania: 1,5h</p> <p><b>Praca z mentorem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa budująca relację.</li> <li>• Czas na uzupełnienie Karty Mikroprojektu – części dot. końcowej samooceny, wykorzystania zdobytego doświadczenia w przyszłości. Mentor i mentee udzielają</li> </ul>
--	--	---

		<p>sobie nawzajem informacji zwrotnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korzyści z mikroprojektu: mentor z mentee zastanawiają się, jak mentee może wykorzystać wzmocnione umiejętności w przyszłości, co mógłby jeszcze rozwinąć.</li> <li>• Omówienie zadania domowego: ustalenie o czym i jak powiedzą za chwilę w trakcie prezentacji/podsumowania właścicielowi.</li> </ul> <p><b>Część wspólna z właścicielem firmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja multimedialna mikroprojektu przez mentora i mentee. Pytania ze strony właściciela firmy.</li> <li>• Wręczenie Rekomendacji i (opcja) informacja o możliwościach dalszej współpracy z firmą w przyszłości.</li> <li>• Wręczenie przez mentora i mentee wzajemnych podziękowań.</li> <li>• Pożegnanie się, ewentualna informacja o możliwym dalszym kontakcie.</li> </ul>
	<p>Propozycje zadań domowych do wykorzystania w trakcie realizacji mikroprojektu</p>	<p><b>Zadanie domowe dla mentee:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pooglądanie 15 różnych ekspozycji firm szkoleniowych w internecie, wybranie 2-3 najciekawszych propozycji</li> <li>2. poszukanie trendów dotyczących prezentacji digital dla firm w różnych branżach</li> <li>3. Oglądnięcie filmów z tej dziedziny - np. rodzaje prezentacji od strony technicznej oraz prezentacja firmy od strony jej unikalnej oferty, tożsamości etc/ (Tedex , you- tube ),</li> <li>4. Zbadanie użyteczności i zrozumiałości przygotowanej wersji makiety. Zapytanie kolegów/koleżanek: Co denerwuje Cię kiedy przeglądasz strony internetowe?, Jakie funkcjonalności są niedostępne lub mało przyjazne? Spisanie uwag.</li> <li>5. przygotowanie się do prezentacji makiety, prezentacja multimedialna</li> <li>6. Przygotowanie wzajemnych podziękowań za współpracę: mentor dla mentee, a mentee dla mentora.</li> </ol>



			<p><b>Zadanie domowe dla mentora:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozmowa z kilkoma Klienta na temat tego czym się kierują szukając firmy szkoleniowej.</li> <li>2) Zdobyć informacji, przegłądd filmików na temat tworzenia stron internetowych.</li> <li>3) poszukanie w zbiorach firmy dowodów –dokumentów, które przekazują najlepsze dokonania, osiągnięcia firmy ( referencje, opinie uczestników zdjęcia z warsztatów – szkoleń, certyfikaty, uprawnienia, wyjątkowe osiągnięcia).</li> <li>4) Analiza doświadczeń mentora - co denerwuje go w korzystania ze stron internetowych? Spisanie refleksji.</li> <li>5) Przygotowanie się do prezentacji makiety, prezentacja multimedialna.</li> <li>6) Przygotowanie wzajemnych podziękowań za współpracę: mentor dla mentee, a mentee dla mentora.</li> </ol>
	<p>Wykorzystane dokumenty</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karta Mikroprojektu dla mentee.</li> <li>• Karta Mikroprojektu dla mentora.</li> <li>• Referencje – wzór.</li> </ul>

Typ środowiska pracy które pozna mentee dzięki mikroprojektowi		Środowisko główne : <b>BADAWCZE</b> , Środowisko uzupełniające: SPOŁECZNE, ARTYSTYCZNE
Rozwijane kompetencje/zachowania u mentee		<b>Autoprezentacja</b> <b>Organizowanie i gospodarowanie czasem</b> Komunikatywność Umiejętność nazywania swoich umiejętności Budowanie relacji Konsekwencja w działaniu <b>Rozwój umiejętności związanych z analiza danych i informacji</b>
Kompetencje rozwijane u mentora		Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem Umiejętność współpracy międzypokoleniowej Komunikatywność Umiejętność motywowania Umiejętność udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej
Wzory dokumentów/narzędzi do wykorzystania przed lub w trakcie realizacji mikroprojektu:	Formalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzór umowy o współpracy pomiędzy firmą a Instytucją pieczy zastępczej.</li> <li>• Wzór umowy odbycie praktyki absolwenckiej.</li> <li>• Wzór zgody przedstawiciela ustawowego przedstawiciela ustawowego na zawarcie w/w umowy.</li> </ul>

	Pozostałe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karta Mikroprojektu dla mentee.</li><li>• Karta Mikroprojektu dla mentora.</li><li>• Referencje – wzór.</li></ul>
--	-----------	---

Autorzy mikroprojektu:

- Joanna Zawada-Kubik, Coachways Q.R.U Spółka z o.o.
- Ewa Bodzińska Guzik, Stowarzyszenie Rozwoju Zawodowego i Osobistego „Zielona Myśl”.